**Приложение 1**

**Перечень документов для Заемщиков – юридических лиц\ Индивидуальных предпринимателей по программе «Антикриз 2»**

1. Заявка на получение займа (бланк на сайте cpp46.ru).
2. Анкета поручителя (бланк на сайте).
3. Согласие на обработку персональных данных (бланк на сайте cpp46.ru).
4. Финансовая информация (бланк на сайте cpp46.ru)
5. Заверенная копия устава, изменения к нему для ЮЛ и копия паспорта всех страниц для ИП.
6. Решение учредителей о создании юр. лица (заверенная копия).
7. Заверенная копия документа о назначении/избрании на должность руководителя организации (протокола учредительного собрания, решение единственного участника) и главного бухгалтера (копии).
8. Заверенная копия паспортов руководителей, главного бухгалтера.
9. Заверенная копия свидетельства о регистрации организации в качестве ЮЛ или ИП.
10. Заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) ЮЛ или ИП.
11. Заверенная копия договоров аренды, договор на оплату услуг ЖКХ (коммунальных услуг)

12. Расчет потребностей по уплате расходов на цели микрозайма на срок до 6 месяцев.

13. Копия штатного расписания, действующая на дату обращения в Ассоциацию с заявкой на предоставление займа юридического лица / ИП, Форма РСВ-1.

14. Справка из ФНС РФ об открытых расчетных счетах

15. Финансовая отчетность, налоговые декларации за последний отчетный период с платежными поручениями, подтверждающими оплату налоговых платежей.

**Приложение 2**

**Перечень документов для Поручителей по программе «Антикриз 2»**

**Физические лица:**

1. Копия паспорта Поручителя.
2. Справка о среднемесячном доходе (2-НДФЛ, справка по форме, установленной Ассоциацией)
3. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)

**Индивидуальные предприниматели:**

1. Копия паспорта Поручителя.
2. Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве ИП.
3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).
4. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).
5. Декларации, подтверждающие доход ИП и/или справка о доходах за предшествующий год и за прошедший период текущего года.

**Юридические лица:**

1. Устав, изменения к нему (копия).
2. Решение учредителей о создании юр. лица (копия).
3. Документ о назначении/избрании на должность руководителя организации (протокола учредительного собрания, решение единственного участника) и главного бухгалтера (копии).
4. Копии паспортов руководителей, главного бухгалтера.
5. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).
6. Бухгалтерская отчетность:
	* баланс (форма № 1 - за две последние отчетные даты);
	* отчет о прибылях и убытках (форма № 2 - за 2 последние отчетные даты);
	* отчет о движении денежных средств (форма № 4);

При упрощенной форме налогообложения:

* книга доходов и расходов, кассовая книга или журнал кассира-операциониста;
* упрощенная форма баланса (внеоборотные, оборотные активы, собственный капитал, заемные средства);
* упрощенная форма отчета о прибылях и убытках.

**Приложение 3**

**Расчет потребностей по уплате расходов на цели микрозайма на срок до 6 месяцев**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№/****№** | **Наименование расходов в руб.** | **1 месяц****\_\_\_\_\_\_\_**  | **2 месяц****\_\_\_\_\_\_\_** | **3 месяц** **\_\_\_\_\_\_\_\_** | **4 месяц \_\_\_\_\_\_** | **5 месяц \_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **6 месяц****\_\_\_\_\_\_\_** | **ИТОГО** |
| 1 | **Заработная плата персонала, руб.** |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | **Арендная плата, руб.** |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | **Налоговые платежи, руб.** |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | **Коммунальные платежи, руб.** |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | **Оборотные средства, необходимые на осуществление основного вида предпринимательской деятельности**  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО** |  |

**Руководитель юридического лица/ ИП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись)

 **М.П**