

**УТВЕРЖДЕНО:**

Протоколом № 71 внеочередного общего собрания  
членов Ассоциации МКК «ЦПП Курской области»  
от «23» июля 2021 г.

Председатель собрания Г.В. Бабаскин Бабаскин Г.В.

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВ  
Ассоциации микрокредитная компания «Центр поддержки  
предпринимательства Курской области» по договорам финансовой аренды  
(лизинга) субъектам малого и среднего предпринимательства**

Курск - 2021г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет общие условия предоставления поручительств Ассоциации микрокредитная компания «Центр поддержки предпринимательства Курской области» по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства Курской области, возникающим из договоров финансовой аренды (лизинга).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

**Фонд (Гарантийная организация или РГО) – Ассоциация микрокредитная компания «Центр поддержки предпринимательства - Курской области»** - юридическое лицо, на базе которого создан Гарантийный фонд, предоставляющий обеспечение по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, основанным на договорах финансовой аренды (лизинга).

**Субъекты малого и среднего предпринимательства (Субъект МСП)** - внесенные в единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, крестьянские (фермерские) хозяйства в соответствии с положениями Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и законодательством Российской Федерации, а именно:

1) для юридических лиц – суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), а суммарная доля участия иностранных юридических лиц, суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не должны превышать сорок девять процентов каждая;

2) средняя численность работников за предшествующий календарный год не должна превышать следующие предельные значения средней численности работников для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства:

- от ста одного до двухсот пятидесяти человек включительно для средних предприятий;
- до ста человек включительно для малых предприятий.

3) выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год не должна превышать предельные значения, установленные Правительством Российской Федерации для субъектов малого и среднего предпринимательства.

Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 2 и 3 настоящей статьи, в течение двух календарных лет, следующих один за другим.

**Средства Фонда** - выделенные Фонду денежные средства бюджетов всех уровней и иных источников, предназначенные для обеспечения исполнения обязательств субъектов малого и среднего предпринимательства путем предоставления поручительств.

**Поручительство Фонда** – обязанность отвечать за исполнение обязательств по договорам финансовой аренды (лизинга) субъекта малого и среднего предпринимательства перед Лизинговой компанией за счет средств Фонда, оформленное договором поручительства.

**Лизингополучатель** – субъект малого или среднего предпринимательства или физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", заключивший/или намеревающийся заключить договор финансовой аренды (лизинга) с Лизингодателем.

**Лизингодатель (лизинговая компания)** – организация, выполняющая в соответствии с действующим законодательством РФ функции Лизингодателя, заключившая с Фондом соглашение о сотрудничестве и участвующая в программе предоставления финансовой аренды (лизинга) субъектам малого и среднего предпринимательства под поручительство Фонда.

**Договор лизинга** – договор, в соответствии с которым арендодатель (далее - лизингодатель) обязуется приобрести в собственность указанное арендатором (далее - лизингополучатель) имущество у определенного им продавца и предоставить лизингополучателю это имущество за плату во временное владение и пользование. Договором лизинга может быть предусмотрено, что выбор продавца и приобретаемого имущества осуществляется лизингодателем.

**Предмет лизинга** – имущество, указанное в договоре лизинга, приобретаемое Лизингодателем в собственность для передачи во временное владение и пользование Лизингополучателю на условиях договора лизинга.

**График платежей** – неотъемлемая часть договора лизинга, определяющая размер и периодичность уплаты лизинговых платежей.

**Срок лизинга** – срок, на который предмет лизинга передается в лизинг Лизингополучателю согласно договору финансовой аренды (лизинга).

**Авансовый платеж** – денежные средства, вносимые Лизингополучателем до передачи ему предмета лизинга и определенные договором лизинга как авансовый платеж.

**Стоимость предмета лизинга** – затраты Лизингодателя на приобретение предмета лизинга по договору купли-продажи (поставки), по которому приобретается предмет лизинга.

**Лизинговые платежи** – в целях настоящего Порядка учитываются лизинговые платежи, установленные графиком платежей, только в части погашения стоимости предмета лизинга, в том числе выкупная цена, если она предусмотрена договором лизинга. Авансовый платеж не принимается в расчет лизинговых платежей. В любом случае не учитываются: сумма пеней, штрафов, неустоек, любых иных законных и договорных процентов и иных санкций, убытков и расходов, начисленных на договор лизинга.

**Обязательства Лизингополучателя для целей поручительства** – сумма лизинговых платежей.

**Неисполненные обязательства Лизингополучателя** – сумма неоплаченных лизинговых платежей по договору лизинга, предъявленных Лизингодателем к Лизингополучателю, как это определено в разделе 6 настоящего Порядка, а также заявленных Лизингодателем ко взысканию в суде первой инстанции.

1.3. Поручительство Фонда выдается на условиях субсидиарной ответственности Фонда перед Лизинговой компанией.

1.4. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», действующим Приказом Минэкономразвития Российской Федерации.

## **2. КРИТЕРИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА**

2.1. Поручительство Фонда предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", обладающим по заключению Лизинговой компанией устойчивым финансовым положением, в случае если Лизингодатель считает целесообразным включить в структуру сделки Поручительство Фонда для обеспечения исполнения обязательств Лизингополучателя по Договору лизинга.

2.2. Поручительство Фонда предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" по следующим критериям:

2.2.1. Зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Курской области;

2.2.2. Осуществляющим хозяйственную деятельность на территории Курской области и на дату обращения за получением Поручительства Фонда срок деятельности которого составляет не менее 3 (Трех) месяцев;

2.2.3. По состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора (соглашения) о предоставлении поручительства и (или) независимой гарантии, отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тыс. рублей. Указанная информация может быть подтверждена Лизингодателем (в случае если представленная справка налогового органа содержит задолженность по налогам, сборам, пеням, штрафам, но к данной справке на предполагаемую дату заключения договора поручительства Лизингополучателем предоставляются копии платежных поручений, подтверждающих оплату данной задолженности Лизингополучателем, то поручительство может быть представлено);

2.2.4. В отношении, которых в течение двух лет (либо меньшего срока если срок деятельности составляет менее 2 (двух) лет), предшествующих дате подачи заявки на представление поручительства Фонда, не применялись процедуры несостоятельности и банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

Критерии, предусмотренные настоящим пунктом, не применяются при предоставлении поручительства и (или) независимой гарантии РГО субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", осуществляющим деятельность на территории, в отношении которой введен режим повышенной готовности

или режим чрезвычайной ситуации;

2.2.5. Уплатившим Фонду в установленном порядке вознаграждение за предоставление поручительства Фонда.

2.2.6. На дату подачи заявки на предоставление поручительства и (или) независимой гарантии отсутствует задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев;

2.2.7. Не находятся на дату предоставления Поручительства Фонда в стадии ликвидации, реорганизации.

2.3. Поручительство Фонда предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства Курской области, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход», для обеспечения исполнения обязательств по заключенным договорам финансовой аренды (лизинга).

2.4. Лимит поручительства, устанавливаемый на конкретную лизинговую компанию, определяется Общим собранием членов Фонда и не может превышать 60% от общего лимита поручительств Гарантийной организации.

2.5. Размер ответственности Фонда перед Лизинговой компанией по договору поручительства оговаривается в Договоре поручительства (**Приложение №1** к настоящему Порядку).

#### **2.6. Поручительство Фонда не предоставляется:**

2.6.1 субъектам малого и среднего предпринимательства, являющихся - кредитными организациями (за исключением потребительских кооперативов), страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

2.6.2. не зарегистрированным и не осуществляющим хозяйственную деятельность на территории Курской области;

2.6.3. не предоставившим полный пакет документов, определенных высшим уполномоченным органом Гарантийной организации или предоставлении недостоверных сведений и документов;

2.6.4. при нахождении в стадии ликвидации, реорганизации, а также в случае применения процедур несостоятельности и банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, либо аннулировании или приостановлении действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

2.6.5. При превышении предельного размера Поручительств Фонда в отношении одного субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", установленного в п.2.7 настоящего Порядка;

2.6.6. Поручительство Фонда не предоставляется физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" в случае несоответствия физического лица требованиям, предусмотренным частью 2 статьи 4 Федерального закона от 27.11.2018 N 422-ФЗ (ред. от 08.06.2020) "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход"»;

2.6.7. по отношениям сублизинга;

2.6.8. по договорам лизинга, заключенных для целей, не связанных, по мнению Фонда с осуществлением Лизингополучателем предпринимательской деятельности.

2.7. Размер (сумма) одного поручительства Фонда не может превышать 50% (пятидесяти процентов) от суммы обязательств Субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", по которым предоставляется поручительство Фонда, и в любом случае поручительство Фонда не может превышать 25 000 000 (двадцать пять миллионов) рублей по каждому договору поручительства, но не более 10 % Гарантийного капитала Фонда, хотя это и будет составлять долю, меньшую, чем 50% от объема указанных обязательств Субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

Совокупный объем поручительств Фонда, одновременно действующий в отношении одного Субъекта МСП (по действующим договорам), не может превышать 15 процентов от Гарантийного капитала Фонда, предназначенных для обеспечения исполнения обязательств Фонда (согласно данным бухгалтерского баланса на момент предоставления поручительства).

Ответственность Фонда по договору поручительства ограничена 50 процентами от суммы неисполненных (невозвращенных) Субъект МСП обязательств (задолженности) по договору лизинга.

2.8. В рамках выданного поручительства Фонд не отвечает перед Лизинговой компанией за исполнение субъектом МСП, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", обязательств по договору лизинга в части получения какого-либо дохода Лизингодателя, за пользование чужими денежными средствами (ст.395 ГК РФ), уплаты процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (ст. 317.1 ГК РФ), законной и(или) договорной

неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Лизингополучателем любых обязательств по Договору лизинга, а также за уплату каких-либо иных процентов, платежей, комиссий и расходов.

2.9. Поручительство Фонда представляется путем заключения трехстороннего договора поручительства между Лизингодателем, субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и Фондом (Поручителем) по типовой форме, предусматривающей субсидиарную ответственность Фонда (**Приложение № 1** к настоящему Порядку). В зависимости от формы предоставляемого финансирования и вида Лизинговой компании типовая форма договора поручительства может изменяться. При этом условия предоставления поручительства, установленные требованиями к деятельности региональных гарантийных организаций, изменению не подлежат.

2.10. Сотрудники Лизингодателя заполняют типовую форму договора поручительства и предоставляют (направляют) в Фонд на согласование и проверку. После согласования условий договора поручительства, договор поручительства распечатывается в трех экземплярах и подписывается Фондом, Лизинговая компания и субъект МСП или физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

2.11. Поручительство Фонда не может быть предоставлено, если это приведет к превышению лимита поручительств установленного на конкретную Лизинговую компанию.

2.12. Поручительство является возмездным. Размер вознаграждения рассчитывается от объема предоставляемого поручительства исходя из срока, на который предоставляется поручительство, в соответствии со следующей формулой:

$$B = \frac{P * C}{365(366)} * Cдп, \text{ где:}$$

B – размер вознаграждения (в рублях);

P - сумма предоставленного поручительства (в рублях);

C - ставка вознаграждения (в процентах годовых);

365 (366) – количество календарных дней в году;

Cдп – срок действия договора поручительства, исчисляемый с даты заключения договора поручительства по дату окончания действия договора лизинга, либо по дату погашения, если в договоре поручительства не указан иной срок действия договора (количество календарных дней).

Ставка вознаграждения устанавливается решением Общего собрания членов Фонда в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства экономического развития РФ от 28 ноября 2016 г. №763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительства) и их деятельности» (далее – Приказ).

2.13. Оплата вознаграждения производится субъектом МСП или физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в объеме и в срок, установленный договором поручительства путем перечисления денежных средств на расчетный счет Гарантийного фонда.

2.14. Вознаграждение за предоставление поручительства уплачивается за весь период договора поручительства одновременно или по заявлению Лизингополучателя в рассрочку, в соответствии с установленным договором поручительства графиком.

2.15 В случае, если размер вознаграждения Поручителя составляет менее 10 тысяч рублей, то субъект МСП или физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход», уплачивает фиксированную сумму вознаграждения за предоставление поручительства за весь срок действия договора 10 тысяч рублей.

2.16. При досрочном расторжении договора поручительства уплаченное ранее вознаграждение не возвращается.

2.17. В рамках выданного поручительства Фонд отвечает перед Лизингодателем за неисполненные обязательства Лизингополучателя. Фонд не отвечает перед Лизингодателем за исполнение Лизингополучателем любых иных обязательств по договору лизинга.

### 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА

3.1. Лизингополучатель самостоятельно обращается в Лизинговую компанию, с которой подписано соглашение о сотрудничестве по предоставлению поручительств с заявкой на предоставление лизинга.

3.2. Лизинговая компания самостоятельно, в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами Лизинговой компании, рассматривает заявку, анализирует представленные им документы, финансовое состояние Лизингополучателя и принимает решение о возможности заключения Договора лизинга (с определением Предмета лизинга и размера лизинговых платежей по Договору лизинга) или об отказе в заключении Договора лизинга.

3.3. В случае если Лизингодатель считает целесообразным включить в структуру сделки Поручительство Фонда, Лизингодатель информирует Лизингополучателя о возможности привлечения Поручительства Фонда для обеспечения исполнения обязательств Лизингополучателя по Договору лизинга.

При согласии Лизингополучателя получить Поручительство Фонда (заключить договор поручительства), Лизинговая компания направляет в Фонд подписанную Лизингополучателем и согласованную с Лизинговая компания заявку на получение поручительства Фонда, составленную по типовой форме (**Приложение № 2** к настоящему Порядку).

3.4. К заявке прилагаются следующие документы:

3.4.1. Копия решения (выписки) Лизинговой компании о предоставлении лизинга Субъекту МСП под поручительство Фонда с указанием всех существенных условий предоставления лизинга.

3.4.2. Копию заключения или мотивированного суждения Финансовой организации о финансовом состоянии Лизингополучателя;

3.4.3. Копия заявления Лизингополучателя на получение лизинга и копию анкеты (при наличии);

3.4.4. Оригинал или копия выписки из ЕГРЮЛ или ЕГРИП Лизингополучателя выданная не ранее 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявки;

3.4.5. Копии учредительных документов Лизингополучателя (Устав);

3.4.6. Копии свидетельств о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации, внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

3.4.7. Копия (-и) паспорта(-ов) учредителя (-ей) юридического лица или индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя;

3.4.8. Копии приказов о назначении руководителя, главного бухгалтера;

3.4.9. Оригинал или копия справки налогового органа, подтверждающей отсутствие просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней. Заключение договора поручительства возможно в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты, на которую выдана справка.

При наличии задолженности справку в свободной форме подтверждающую, что задолженность в период равный 30 календарным дням, предшествующий дате заключения договора (соглашения) о предоставлении поручительства и (или) независимой гарантии, об отсутствии просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 тыс. рублей. Указанная информация может быть подтверждена Лизингодателем или Лизингополучателем.

3.4.10. Карту получателя поддержки по типовой форме (**Приложение № 4** к настоящему Порядку);

3.4.11. Копия бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и (или) налоговой декларации за предыдущий год с отметкой о принятии налогового органа;

3.4.12. Краткую справку о деятельности Субъекта МСП

3.4.13. Согласие представителя Лизингополучателя – физического лица на предоставление и обработку персональных данных, составленное по типовой форме (**Приложение № 3** к настоящему Порядку).

3.4.14. Справку Лизингополучателя, подтверждающую что на дату подачи заявки на предоставление поручительства и (отсутствует задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев.

3.4.15. Копии документов для физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" соответствуют подпункту 3.4.1-3.4.3, 3.4.7., 3.4.9.-3.4.10, 3.4.13.-3.4.15, а также копии документов, перечисленные в Приложении 6 к настоящему Порядку.

3.5. Копии документов должны быть удостоверены оттиском печати Лизинговой компании и подписью уполномоченного сотрудника Лизинговой компании. В случае если документ имеет более 1 (одной) страницы, каждая страница документа заверяется отдельно или документ должен быть прошит, пронумерован, подписан уполномоченным представителем Лизинговой компании и заверен оттиском печати.

3.6 Фонд проводит в отношении поступивших заявок на предоставление поручительства и (или) независимой гарантии оценку правоспособности и проверку деловой репутации субъекта МСП и (или) физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", а в случаях необходимости - лиц, обеспечивающих исполнение обязательств субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", а также оценку риска возникновения у РГО потерь (убытков) вследствие неисполнения, несвоевременного либо неполного исполнения субъектами МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в обеспечение исполнения которых выдано поручительство и (или) независимая гарантия (далее - кредитный риск).

3.7. Фонд вправе запросить Лизинговую компанию и (или) субъект МСП, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" дополнительные документы, подтверждающие правоспособность и финансовое положение Лизингополучателя и лиц, обеспечивающих исполнение обязательств Субъекта МСП. для решения вопроса о предоставлении Поручительства Фонда.

3.8. Фонд при условии комплектности документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка и времени предоставления заявки до 11 часов 00 минут местного времени обязан по итогам рассмотрения этих документов принять одно из следующих решений:

- отклонить заявку на получение поручительства, указав причины (основания) для отказа;
- подтвердить предоставление поручительства Фонда. При подтверждении принимаются во внимание: положительное решение уполномоченного органа (лица) Лизингодателя о возможности заключения с Лизингополучателем Договора лизинга, критерии предоставления поручительства Фонда, указанные в настоящем Порядке, самостоятельно полученная Фондом информация о Лизингополучателе и его проекте, а также иные документы и информация, имеющие значение для подтверждения предоставления Поручительства Фонда.

Заявка рассматривается в сроки:

не позднее 3 (трех) рабочих дней для заявок, по которым размер поручительства не превышает 5 млн. рублей

не позднее 5 (пяти) рабочих дней для заявок, по которым размер поручительства составляет от 5 млн. до 25 млн. рублей

не позднее 10 (десяти) рабочих дней для заявок, по которым размер поручительства составляет свыше 25 млн. рублей

с даты получения заявки и (или) получения по запросу Фонда дополнительных документов от Лизингополучателя/Лизингодателя. В указанный срок Фонд обязан подтвердить предоставление Поручительства Фонда или сообщить об отказе в таковом.

3.9. Руководитель Фонда в день получения заявки и документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка обращается к Председателю Правления Фонда с предложением о проведении Общего собрания членов Фонда с целью рассмотрения вопроса о предоставлении поручительства по договору лизинга. Председатель Правления назначает дату собрания членов.

3.10. Положительное решение Общего собрания членов Фонда является для руководителя Фонда основанием для заключения договора поручительства в соответствии с настоящим Порядком.

3.11. Решение Общего собрания членов Фонда оформляется протоколом в письменном виде в количестве 2 (двух) экземпляров, и в течение 3 (трех) рабочих дней лично, посредством факсимильной связи, по электронной почте, иными способами отправки доводится до сведения Лизинговой компании. В срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты принятия протокола Лизинговая компания заключает с Лизингополучателем и Фондом договор поручительства.

3.12. В случае принятия Общим собранием членов Ассоциации МКК «ЦПП Курской области» решения о предоставлении поручительства Фонд, Лизинговая компания и Лизингополучатель заключают договор поручительства по типовой форме (Приложение №1 к настоящему Порядку).

3.13. Поручительство вступает в действие с даты, согласованной сторонами договора поручительства.

3.14. После заключения договора лизинга с Лизингополучателем, Лизинговая компания в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней направляет в Фонд копию договора лизинга, по которому было выдано поручительство Фонда, оригинал договора поручительства. Лизингополучатель оплачивает Фонду вознаграждение за предоставление поручительства по безналичному расчету, в полном объеме, не позднее даты заключения договора поручительства, за счет собственных средств. Моментом уплаты вознаграждения считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Фонда.

3.15. Фонд обеспечивает учет и хранение заключенных договоров поручительства, прилагаемых к ним документов.

3.16. Лизинговая компания осуществляет контроль за исполнением Лизингополучателем обязательств по договорам лизинга в соответствии с правилами работы Лизинговой компании и по истечении срока действия договора лизинга письменно уведомляет Фонд об исполнении Лизингополучателем всех обязательств.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА**

4.1. В период действия Поручительства Фонда:

4.1.1. **Лизингополучатель обязан:**

4.1.1.1. Незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий договора лизинга, письменно извещает Фонд обо всех допущенных им нарушениях, в

том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга (суммы лизинга), а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Лизингополучателем своих обязательств по договору лизинга;

4.1.1.2. При получении письменного запроса от Фонда о предоставлении информации об исполнении обязательств по договору лизинга в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты получения запроса предоставляет Фонду в письменной форме указанную в запросе информацию.

4.1.1.3. своевременно уплатить вознаграждение Фонду за предоставление поручительства, согласно договору поручительства.

4.1.2. Лизингополучатель вправе обратиться в Лизинговая компания за возможностью воспользоваться поручительством Фонда.

**4.1.3. Лизингодатель обязан:**

4.1.3.1. В срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Лизингополучателем обязательств по договору лизинга по возврату суммы основного долга (суммы лизинга) в письменном виде уведомляет Фонд об этом с указанием вида и суммы, неисполненных Лизингополучателем обязательств и расчета задолженности Лизингополучателя перед Лизинговой компанией;

4.1.3.2. При изменении условий договора лизинга Лизинговая компания незамедлительно, но не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующего за днем внесения изменений в договор лизинга письменно извещает о таких изменениях Фонд. Лизинговая компания направляет в Фонд проект договора лизинга (дополнительного соглашения к по договору лизинга) с вносимыми изменениями, дополнениями на согласование.

4.1.3.3. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомляет Фонд об исполнении Лизингополучателем своих обязательств по договору лизинга в полном объеме, в том числе в случае досрочного исполнения обязательств.

4.1.3.4. Ежемесячно предоставляет информацию об остаточной сумме обязательств по договору лизинга, выданному под поручительство Фонда.

4.1.3.5. Предоставить в Фонд, после заключения договора лизинга, обеспеченного поручительством Фонда, копии договора лизинга, а также копии обеспечительных договоров (договоры залога, договоры поручительства, договор независимой гарантии и др.), в течение 5 (пяти) рабочих дней после заключения договора лизинга;

4.1.3.6. В течение 5 (пяти) рабочих дней, после получения письменного требования Фонда, представить копии документов:

- копию договора купли-продажи (поставки) имущества и копии платежных документов, подтверждающих оплату данного имущества (если договор купли-продажи (поставки) имущества заключен и платежи осуществлены).
- копию платежного документа (платежное поручение, приходный кассовый ордер), подтверждающего факт оплаты Лизингополучателем первого взноса по Договору лизинга;
- Документы в соответствии с п.3.4. настоящего Регламента, если в процессе рассмотрения данные документы направлялись в Фонд по электронной почте;
- копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя (подписанта) Лизингодателя – в случае, если подписание договора поручительства от имени Лизингодателя планируется лицом, действующим на основании доверенности;

4.1.4. Лизинговая компания вправе обратиться в Фонд за предоставлением поручительства, в обеспечение договора лизинга.

**4.1.5. Фонд обязан:**

4.1.5.1. В срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения требования от Лизинговой компании об исполнении обязательств по договору поручительства, письменно уведомляет о получении такого требования Лизингополучателя.

4.1.5.2. Нести субсидиарную ответственность за неисполнение Лизингополучателем обязательств по по договору лизинга, обеспеченному поручительством Центра, в период действия договора поручительства. Субсидиарная ответственность наступает после принятия Лизинговой компанией всех возможных мер по взысканию суммы задолженности с Лизингополучателя и третьих лиц (залогодателей, поручителей).

4.1.5.3. Фонд не отвечает в рамках выданного поручительства перед Лизинговой компанией за неисполнение Лизингополучателем обязательств по договору лизинга в части уплаты: неустойки (штрафов, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением Лизингополучателем своих обязательств.

**4.1.6. Фонд имеет право:**

4.1.6.1. Устанавливать лимит поручительства на конкретную Лизинговую компанию

4.1.6.2. Фонд имеет право отказать Лизинговой компании в предоставлении поручительства, в случае неисполнения Лизинговой компанией условий данного Порядка.

4.1.6.3. Лимит поручительств, установленный для конкретной Лизинговой компании, может быть изменен уполномоченным органом управления Гарантийной организации в случае:

- а) пересчета общего лимита поручительств Гарантийной организации;
- б) использования установленного лимита поручительств на Финансовую организацию в размере менее 50 % по итогам 2 (двух) кварталов текущего финансового года;
- в) по заявлению Лизинговой компании;
- г) использования установленного лимита поручительств на Финансовую организацию в размере 80% в текущем финансовом году;
- д) превышения объема требований Лизинговой компании к Гарантийной организации по просроченным и неисполненным обязательствам по договорам лизинга, равного 8% от объема портфеля договоров, выданных Лизинговой компании под поручительства Гарантийной организации;
- е) перераспределения лимитов вследствие уменьшения лимитов на определенные Лизинговые компании;

4.1.6.4. Расторгнуть соглашение о сотрудничестве, в случае если Лизинговой компанией за последние 3 (три) месяца не выдано ни одного договора лизинга, обеспеченного поручительством Фонда. При этом лимит данной Лизинговой компании перераспределяется между другими лизинговыми компаниями, освоившими более 80% своего установленного лимита.

## **5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА.**

5.1. Лизинговая компания обязана по запросу Фонда предоставить следующую информацию:

- об объеме финансирования субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставленного под поручительство Фонда за прошедший период (квартал);
- об общем объеме финансирования и структуре финансирования (в разрезе сумм, сроков и видов экономической деятельности субъектов МСП), предоставленного Лизинговой компанией субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Курской области, за прошедший период (квартал);
- о динамике средних ставок лизингов, предоставленных Лизинговой компанией субъектам малого и среднего предпринимательства Курской области, на которой Фонд осуществляет свою деятельность за прошедший период (квартал);
- об общем количестве субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансирование на территории Курской области, на которой Фонд осуществляет свою деятельность за прошедший период (квартал);
- об общем объеме просроченных и неисполненных субъектами малого и среднего предпринимательства обязательств по договорам, заключенным под поручительство Фонда;

5.2. Лизингополучатель, Лизинговая компания и Фонд при изменении Лизинговой компанией реквизитов, наименования, местонахождения в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменном виде информируют об этом Стороны договора.

5.3. Фонд по запросу Лизинговой компании может предоставлять документацию, необходимую в соответствии с внутренними нормативными актами Лизинговой компании для принятия решения о заключении договора поручительства:

- информацию о размере активов Фонда, его качественной и количественной структуре (расшифровка всех активов) на конец каждого квартала;
- информацию об общем объеме действующих обязательств Фонда перед всеми лизинговыми компаниями;
- информацию об объеме выданных Фондом поручительств и законченных обязательствах Фонда на конец каждого квартала;
- бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней после истечения сроков, установленных законодательством Российской Федерации для предоставления документов бухгалтерской отчетности в уполномоченный налоговый орган;
- сведения о текущих (оставшихся) объемах лимитов Фонда по Лизинговым компаниям-партнерам по видам обеспечиваемых обязательств.

## **6. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЛИЗИНГОВОЙ КОМПАНИЕЙ С ТРЕБОВАНИЕМ О ВЫПОЛНЕНИИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ СУБЪЕКТОМ МСП И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ФОНДОМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВЫДАННОМУ ПОРУЧИТЕЛЬСТВУ**

6.1. В срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты неисполнения Лизингополучателем обязательств по договору лизинга по возврату суммы основного долга и (или) уплаты процентов на неё Лизинговая компания в письменном виде уведомляет Фонд об этом с указанием вида и суммы, неисполненных

Лизингополучателем обязательств, и расчета задолженности Лизингополучателя перед Лизинговой компанией;

6.2. В сроки, установленные Лизинговой компанией, но не более 10 (десяти) рабочих дней с даты неисполнения Субъектом МСП обязательств по договору лизинга, Лизинговая компания предъявляет требование (претензию) к Лизингополучателю.

6.3. Лизингополучатель принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Лизинговой компании.

6.4. Лизингополучатель в срок, указанный в требовании (претензии) в письменной форме, уведомляет Лизинговую компанию и Фонд о полном или частичном исполнении требования (претензии) Лизинговой компании, а также о полной или частичной невозможности удовлетворения заявленного Лизинговой компанией требования (претензии) (с указанием причин).

6.5. В течение не менее 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения Лизингополучателем своих обязательств по договору лизинга, Лизинговая компания обязана принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры (в том числе путем безакцептного списания денежных средств со счетов Лизингополучателя, обращения взыскания на предмет залога, предъявления требований по поручительствам третьих лиц (за исключением Фонда) и т.п.) в целях получения от Лизингополучателя невозвращенной суммы по договору лизинга на неё и исполнение иных обязательств, предусмотренных лизинговым договором.

6.6. По истечении сроков и выполнения процедур, указанных в пункте 6.5. настоящего Порядка, в случае если в порядке, установленном кредитным договором, сумма основного долга по договору лизинга не была возвращена Лизинговой компании, Лизинговая компания предъявляет требование (претензию) к Фонду, в котором указывается:

6.6.1. Реквизиты договора поручительства (дата заключения, номер договора, наименование Лизинговой компании и лица, за которое поручился Фонд);

6.6.2. Реквизиты основного (обеспечиваемого поручительством) договора – лизингового договора (дата заключения, номер договора, наименования Лизинговой компании и лица, за которое поручился Фонд);

6.6.3. Сумма требований по договору лизинга.

6.6.4. Расчет ответственности Фонда по договору поручительства, исходя из фактического объема ответственности Фонда от суммы неисполненных Лизингополучателем обязательств по договору лизинга (не возвращенной в установленных лизинговым договором порядке и сроки суммы лизинговых платежей);

6.6.5. Срок удовлетворения требования Лизинговой компании.

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено отпечатком печати Лизинговой компании.

6.7. К требованию, указанному в пункте 6.6. настоящего Порядка прикладываются:

6.7.1. документы, подтверждающие право Лизинговой компании на получение суммы задолженности по договору:

а) копии договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями)

б) копия документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования (претензии);

в) расчет задолженности Лизингополучателя по обязательствам перед Лизинговой компанией,

г) расчет суммы, истребимой к оплате, составленный на дату предъявления требования к Фонду, в виде отдельного документа;

д) информацию о реквизитах Лизинговой компании, счета Лизинговой компании, на который подлежат зачислению денежные средства, с указанием назначения платежа(ей) по каждой истребуемой сумме.

6.7.2. документы, подтверждающих выполнение лизинговой компанией мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа) подтверждающую:

- предъявление требования Лизингополучателю об исполнении нарушенных обязательств;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Лизингополучателя и Поручителей открытых в Банке;

- досудебное обращение взыскания на предмет залога;

- удовлетворение требований путем зачета против требования Лизингополучателя, если требование Лизинговой компании может быть удовлетворено путем зачета;

- предъявление требований по поручительству и третьим лицам (за исключением Фонда);

- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Лизингополучателя, поручителей (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога;

- выполнение иных мер и достигнутые результаты;

б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Лизингополучателя;

в) копию требования лизинговой компанией к Лизингополучателю, об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления, а также, при наличии, копию ответа Лизингополучателя, на указанное требование Лизинговой компании);

г) копии документов, подтверждающих предпринятые финансовой организацией меры по взысканию просроченной задолженности Лизингополучателя, по договору лизинга путем предъявления требования о списании денежных средств с банковских счетов Лизингополучателя, на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения;

д) копии документов, подтверждающих предпринятые лизинговой компанией меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Лизингополучателя был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с доказательством его получения судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии – сведения о размере требований Лизинговой компании, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые лизинговой компанией меры по предъявлению требования по независимым гарантиям и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Лизингополучателя, предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Фонда, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителю) с доказательством его направления гаранту (поручителю), а также при наличии – сведения о размере требования Лизинговой компании, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Лизингополучателя, поручителей (третьих лиц) (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Лизингополучателя и выданы поручительства третьих лиц), об обращении взыскания на предмет залога.

6.8. Все документы, представляемые с требованием финансовой организацией к Фонду, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Лизинговой компании (при наличии).

6.9. Фонд, в срок не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения требования Лизинговой компании и документов, указанных в пункте 6.7 настоящего Положения, рассматривает их и уведомляет финансовую организацию о принятом решении, при этом в случае наличия возражений, течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления требования (претензии) от Лизинговой компании направляет в финансовую организацию письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Фонд в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления требования финансовой организацией перечисляет денежные средства на указанные Лизинговой компанией счета

6.10. Обязательства Фонда считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Лизинговой компании.

## **7. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ПРАВ ТРЕБОВАНИЯ К ФОНДУ ПОСЛЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВЫДАННОМУ ПОРУЧИТЕЛЬСТВУ ЗА СУБЪЕКТА МСП**

7.1. К Фонду, исполнившему обязательства по договору поручительства (обязательства за Лизингополучателя по договору лизинга) переходят права требования в том же объеме, в котором Фонд фактически удовлетворил требования Лизинговой компании, в том числе и право на залог, которое имела Лизинговая компания как залогодержатель.

7.2. После исполнения обязательств по договору поручительства Фонд в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств, предъявляет Лизинговой компании требование о предоставлении документов или заверенных копий и информации, удостоверяющих права требования Лизинговой компании к Лизингополучателю и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

7.3. Документы Лизинговой компанией передаются Фонду в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий.

7.4. Лизинговая компания в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования от Фонда передает Фонду все документы или заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования Лизинговой компании к Лизингополучателю, а также права, обеспечивающие эти требования.

7.5. Фонд обязан реализовать свое право требования, возникшее из факта выплаты по договору поручительства, предъявив соответствующее требование (в порядке регресса) к Лизингополучателю, его поручителям и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Фонд удовлетворил

требование Лизинговой компании.

7.6. В случае осуществления Фондом выплат по требованиям Лизингодателя после предоставления постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства (вследствие ликвидации, смерти физического лица, либо невозможности установить адрес Лизингополучателя или местонахождение имущества Лизингополучателя) по решению Общего собрания членов Фонда требование (в порядке регресса) к Лизингополучателю не предъявляется.

7.7. Передача документов от Лизинговой компании Фонду осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

## **8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ ПОРЯДОК**

8.1. Настоящий Порядок утверждается Общим собранием членов Фонда.

8.2. Предложения о внесении изменений, дополнений в Порядок могут вноситься членами Фонда, директором Фонда и рассматриваются на общем собрании членов Фонда.

8.3. Утвержденные изменения, дополнения в настоящий Порядок либо новая редакция Порядка вступают в силу с момента их утверждения Общим собранием членов Фонда.

8.4. Изменения в Порядок вносятся по мере необходимости.

**Приложение №1**  
**к Порядку предоставления**  
**поручительств Ассоциации МКК «ЦПП Курской области»**  
**по договорам финансовой аренды (лизинга)**

**ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № \_\_\_\_\_**

г. Ярославль

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_ лице  
\_\_\_\_\_, действующего на основании  
\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Лизингополучатель», с одной стороны,  
\_\_\_\_\_, в лице генерального директора  
\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем  
«Лизингодатель», с другой стороны, и  
\_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_ лице  
\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемый  
в дальнейшем «Поручитель, Фонд», с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий  
Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

**1.1.** Поручитель за обусловленную договором плату обязуется отвечать перед Лизингодателем за исполнение Лизингополучателем обязательств по Договору финансовой аренды (лизинга) (далее – «Договор лизинга»):

- № \_\_\_\_\_ ;
- дата заключения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ( \_\_\_\_\_ года);
- стоимость приобретаемого имущества - предмета договора лизинга: \_\_\_\_\_,
- авансовый платеж: \_\_\_\_\_, в т.ч. НДС \_\_\_\_\_, что составляет \_\_\_\_% от \_\_\_\_\_ (при наличии);
- сумма Лизинговых платежей<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_, в т.ч. НДС \_\_\_\_\_;
- размер выкупной стоимости Предмета лизинга: \_\_\_\_\_, в т.ч. НДС \_\_\_\_\_;
- график лизинговых платежей, оплата по которому производится - \_го числа каждого календарного месяца, начиная с \_\_\_\_\_ г. в течение всего срока действия договора;
- срок оплаты выкупной стоимости Предмета лизинга - \_\_\_\_\_ (при наличии);
- срок действия договора – по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Копия Договора лизинга прилагается к данному Договору (Приложение №1).**

**График лизинговых платежей, в котором погашение стоимости предмета лизинга вынесено в отдельную графу от остальных лизинговых платежей, прилагается к данному Договору в качестве Приложения №2 (при наличии).**

Обеспечением обязательств по Договору лизинга (за исключением поручительства по настоящему Договору) является:

- залогу имущества, согласно Договору залога № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., заключенному между Лизингодателем и \_\_\_\_\_, выступающим в качестве Залогодателя, залоговой стоимостью \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей 00 копеек (при наличии) ;
- залогу имущества, согласно Договору об ипотеке (залогу недвижимости) № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., заключенному между Лизингодателем и \_\_\_\_\_, выступающим в качестве Залогодателя, залоговой стоимостью \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей 00 копеек (при наличии);
- поручительству, согласно Договору поручительства № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., заключенному между Лизингодателем и \_\_\_\_\_, выступающим в качестве Поручителя.

**1.2.** Ответственность Поручителя перед Лизингодателем по настоящему Договору является субсидиарной и ограничена суммой в размере \_\_\_\_\_, ( \_\_\_\_\_ ) рублей, что

<sup>1</sup> платежи, установленные графиком платежей, только в части погашения стоимости предмета лизинга (в том числе выкупная цена). Авансовый платеж не принимается в расчет лизинговых платежей.

составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ процентов) от стоимости предмета лизинга Лизингополучателя, указанной в п. 1.1. настоящего Договора.

Фактическая сумма ответственности Поручителя подлежит уточнению одновременно с уточнением фактической стоимости приобретения предмета лизинга, путем заключения дополнительного соглашения.

**1.3.** В рамках настоящего Договора Поручитель отвечает перед Лизингодателем за неисполненные обязательства Лизингополучателя (по уплате лизинговых платежей в части стоимости предмета лизинга (далее – основной долг)), но не более суммы, указанной в п. 1.2 настоящего Договора.

Поручитель не отвечает перед Лизингодателем за исполнение Лизингополучателем следующих обязательств по Договору лизинга:

- уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами (ст.395 ГК РФ);
- уплаты процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (ст. 317.1 ГК РФ);
- уплаты законной и (или) договорной неустойки (штрафа, пени);
- возмещение судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Лизингополучателем обязательств по Договору лизинга;
- возмещение убытков, вызванных неисполнением, ненадлежащим исполнением Лизингополучателем обязательств по договору лизинга;
- любые иные платежи и расходы, указанные в договоре лизинга и (или) законе как обязательные к уплате по договору лизинга (в том числе авансовый платеж, выкупная цена, если она предусмотрена Договором лизинга).

Вышеуказанные обязательства по договору лизинга обеспечиваются Лизингополучателем самостоятельно и/или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Лизингодателем договоров.

**1.4.** Настоящее поручительство предоставлено под условием наличия

-оплаты первого взноса (авансового платежа) по Договору лизинга в размере не менее \_\_\_\_\_ процентов от стоимости предмета лизинга (если авансовый платеж предусмотрено договором лизинга)

-договора страхования предмета лизинга (от рисков утраты, гибели, недостачи или повреждения и т.д.), выгодоприобретателем по которому является Лизингодатель (если страхование предусмотрено договором лизинга)

**1.5.** По настоящему Договору Поручитель не дает Лизингодателю предварительного согласия при изменении условий Договора лизинга в случаях, предусмотренных пунктом 1.6. настоящего Договора, а также в иных случаях, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него, отвечать перед Лизингодателем на измененных условиях Договора лизинга.

**1.6.** Стороны признают и согласны, что по настоящему Договору является обязательным получение Лизингодателем предварительного письменного согласия Лизингополучателя и Поручителя при изменении условий Договора лизинга в следующих случаях:

**1.6.1.** При переводе на другое лицо долга по Договору лизинга;

**1.6.2.** При заключении договора уступки требования (цессии) по Договору лизинга;

**1.6.3.** При изменении условий обеспечения исполнения обязательств Лизингополучателя по Договору лизинга, в том числе при оформлении заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Лизингополучателя по Договору лизинга, в последующий залог;

**1.6.4.** При внесении иных изменений в условия предоставления финансовой аренды (лизинга), влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него;

## 2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ.

**2.1.** Лизингополучатель за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек, НДС не облагается на основании пп. 15.3. п. 3 ст. 149 Налогового кодекса РФ.

**2.2.** Размер вознаграждения Поручителя (В) рассчитывается по формуле:

$$B = \frac{П * С}{365(366)} * C \Delta n$$

, где:

П - сумма предоставленного поручительства, указанная в п. 1.2 настоящего Договора;

С - ставка вознаграждения (в процентах годовых)<sup>2</sup>;

365 (366) – количество календарных дней в году;

<sup>2</sup> Ставка вознаграждения устанавливается решением Общего собрания членов Фонда

Сдп – срок действия договора поручительства, исчисляемый с даты заключения договора поручительства по дату окончания действия договора лизинга, либо по дату погашения, если в договоре поручительства не указан иной срок действия договора (количество календарных дней).

Вариант 1. Вознаграждение Поручителю уплачивается Заемщиком единовременно, в день заключения настоящего Договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

Вариант 2 Вознаграждение Поручителю уплачивается (по заявлению Заемщика) Заемщиком в соответствии со следующим графиком:

№ п/п	Дата платежа	Сумма платежа, руб.
1 платеж	Дата заключения договора поручительства	Сумма, рассчитанная за первый год пользования поручительством.
2 платеж	Дата, отстоящая от даты заключения договора на 1 год	Сумма, рассчитанная за второй год пользования поручительством.
3 платеж		
ИТОГО:		

**2.3.** Вознаграждение Поручителю уплачивается Лизингополучателем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя единовременно, в срок не позднее 3 рабочих дней с даты подписания настоящего Договора.

**2.4.** Моментом уплаты вознаграждения считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

**2.5.** Вознаграждение за предоставленное поручительство не подлежит возврату (в том числе в случае досрочного прекращения Договора лизинга и подлежит перерасчету при условии увеличения объема ответственности Поручителя по настоящему Договору).

### **3. ВСТУПЛЕНИЕ ДОГОВОРА В СИЛУ.**

**3.1.** Настоящий Договор вступает в силу с даты заключения Договора лизинга при условии осуществления оплаты Лизингополучателем вознаграждения, в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Договора (оплата в полном объеме в случае единовременного платежа; оплата первого платежа - в случае предоставления рассрочки оплаты).

**3.2.** В случае неуплаты или неполной уплаты Лизингополучателем Поручителю вознаграждения, предусмотренного п. 2.1. Договора в установленный Договором срок (п.2.2. Договора), Поручитель имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, уведомив об этом Стороны в течение 3 (трех) рабочих дней до даты расторжения.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

#### **4.1. Поручитель обязан:**

**4.1.1.** Нести субсидиарную ответственность за исполнение Лизингополучателем обязательств по уплате лизинговых платежей в части стоимости предмета лизинга в размере, установленном п. 1.2 настоящего Договора, с учётом п. 1.3. Договора, в порядке и сроки, установленные настоящим Договором;

**4.1.2.** В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, предоставить Лизингодателю копии соответствующих документов в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты государственной регистрации изменений;

**4.1.3.** В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить Лизингодателя об их наступлении, произошедших в течение действия Договора:

– изменении адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в Договоре платежных реквизитов Поручителя;

– изменении персонального состава органов управления Поручителя;

– инициировании в отношении Поручителя процедур реорганизации, ликвидации, банкротства.

#### **4.2. Поручитель имеет право:**

**4.2.1.** Выдвигать против требований Лизингодателя возражения, которые мог бы предоставить Лизингополучатель, даже в случае признания Лизингополучателем долга и (или) отказа Лизингополучателя от выдвижения своих возражений Лизингодателю.

**4.2.2.** Требовать от Лизингополучателя и Лизингодателя в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя в письменной форме предоставления информации об исполнении Лизингополучателем обязательств по Договору лизинга, в том числе о допущенных нарушениях условий заключенного Договора лизинга, а также информации о финансовом состоянии Лизингополучателя, с приложением копий документов подтверждающих вышеуказанную информацию.

**4.2.3.** Требовать от Лизингодателя (в случае исполнения обязательств за Лизингополучателя по Договору лизинга) представления документов и информации, удостоверяющих права требования Лизингодателя к Лизингополучателю, и передачи Поручителю прав, обеспечивающих эти требования в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требования Лизингодателя.

**4.2.4.** Требовать от Лизингополучателя возмещения расходов, связанных с исполнением обязательств за Лизингополучателя по настоящему Договору в части, возврата сумм, фактически выплаченных Лизингодателю во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору.

Поручитель вправе также требовать от Лизингополучателя:

– уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день с момента предъявления Поручителем требования Лизингополучателю (в случае предъявления требования Поручителем);

– возмещения иных расходов, понесенных в связи с ответственностью за Лизингополучателя.

**4.2.5.** Требовать от Лизингополучателя беспрепятственного доступа к информации о финансово-хозяйственной деятельности Лизингополучателя, а также доступа на объекты административного, производственного и иного назначения Лизингополучателя для оценки его финансового состояния.

**4.2.6.** Требовать от Лизингодателя и Лизингополучателя оказания содействия в предоставлении беспрепятственного доступа к заложенному имуществу, обеспечивающего исполнение обязательств Лизингополучателя по договору лизинга, для проверки его фактического наличия и состояния.

### **4.3. Лизингополучатель обязан:**

**4.3.1.** Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором.

**4.3.2.** Незамедлительно, но в любом случае не позднее 5 (Пяти) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий Договора лизинга, письменно извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях

Договора

лизинга,

в том числе о просрочке уплаты лизингового платежа, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Лизингополучателем своих обязательств по Договору лизинга.

**4.3.3.** В случае предъявления Лизингодателем требований (претензий) об исполнении обязательств по Договору лизинга принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

**4.3.4.** Возместить Поручителю (в случае исполнения обязательств Поручителем за Лизингополучателя по Договору лизинга в рамках настоящего Договора) сумму, выплаченную им Лизингодателю, выплатить проценты на указанную сумму, а также возместить иные убытки, понесенные Поручителем в связи с исполнением обязательств за Лизингополучателя.

**4.3.5.** При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по Договору лизинга, в том числе допущенных нарушениях условий заключенного Договора лизинга в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты его получения предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию и документы, включая выписку по счету или иные документы по запросу Поручителя.

**4.3.6.** При изменении банковских реквизитов и (или) места нахождения в течение 3 (Трех) рабочих дней поставить об этом в известность Лизингодателя и Поручителя.

**4.3.7.** Подписывая настоящий Договор, согласиться на предоставление Лизингодателю права предъявлять Поручителю документы и информацию, предусмотренные условиями настоящего Договора.

**4.3.8.** Предоставить Поручителю беспрепятственный доступ к информации о финансово-хозяйственной деятельности, а также доступ на объекты административного, производственного, и иного назначения для оценки финансового состояния.

### **4.4. Лизингополучатель имеет право:**

**4.4.1.** При пролонгации срока действия Договора лизинга, обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении срока действия настоящего Договора поручительства путем заключения Сторонами дополнительного соглашения при условии уплаты Поручителю дополнительного вознаграждения с учетом изменившейся суммы долга и срока действия Договора поручительства.

### **4.5. Лизингодатель обязан:**

**4.5.1.** Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора предоставить Поручителю:

– копию Договора лизинга, в обеспечение обязательств по которому было представлено поручительство;

– копии договоров залога, заключенных с Лизингополучателем и (или) с третьими лицами, подтверждающих наличие обеспечения исполнения обязательств по Договору лизинга и в виде движимого и (или) недвижимого имущества (при наличии);

- копии договоров залога имущественных и неимущественных прав (требования по контрактам, залог авторских прав и т.п.) (при наличии);
- копии договоров страхования предмета залога и (или) страховых полисов, с приложением копий документов, подтверждающих оплату страховой премии (при наличии);
- копии договоров поручительства, заключенных в обеспечение исполнения обязательств по Договору лизинга с третьими лицами (при наличии);
- копии согласий (акцептов) на списание денежных средств со счета(ов) Лизингополучателя и (или) третьих лиц, открытых в кредитной(ых) организации(ях) и заключенных в рамках Договора лизинга (при наличии);
- копии документов, подтверждающих предоставление независимой (банковской) гарантии (при наличии).

В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения Лизингодателем соответствующего документа из нижеприведенного перечня, Лизингодатель направляет их в Фонд, а именно:

- копию договора купли-продажи лизингового имущества, заключенного между Лизингодателем, Лизингополучателем и Продавцом;
- копию платёжного документа (в том числе платежное поручение, приходный кассовый ордер), подтверждающего факт оплаты Лизингодателем по договору купли-продажи лизингового имущества;
- копию акта приема-передачи предмета лизинга, подписанного Лизингополучателем, Лизингодателем и продавцом лизингового имущества, или Лизингополучателем и Лизингодателем.

Копии договоров последующего залога (при наличии) предоставляются Лизингодателем Поручителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их подписания.

Все документы, передаваемые Поручителю по акту приема-передачи, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Лизингодателя.

**4.5.2.** При изменении условий Договора лизинга в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней, следующим за днем внесения изменений в Договор Лизинга, направить Поручителю копии соглашений о внесении изменений в Договор лизинга и/или обеспечительные сделки (в случае их заключения).

При внесении в Договор лизинга изменений, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, Лизингодатель обязан получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений.

В случае внесения в Договор лизинга изменений, указанных в предыдущем абзаце, без предварительного письменного согласия Поручителя, поручительство сохраняет свое действие на ранее согласованных условиях.

**4.5.3.** При внесении изменений в сделки, обеспечивающие исполнение обязательств по Договору лизинга (залог, поручительство и т.д.), уменьшающие структуру обеспечения, получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений.

При внесении изменений в сделки, обеспечивающие исполнение обязательств по Договору лизинга (залог, поручительство и т.д.), увеличивающие структуру обеспечения, Лизингодатель обязан уведомить Поручителя о внесенных изменениях не позднее 3 (Трех) рабочих дней, с даты внесения изменений.

**4.5.4.** При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по Договору лизинга, в том числе о допущенных нарушениях условий заключенного Договора лизинга, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты его получения предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

**4.5.5.** В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Лизингополучателем своих обязательств по Договору лизинга в полном объеме (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств).

**4.5.6.** Предоставить в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств по настоящему Договору Поручителем документы и информацию удостоверяющие права требования Лизингодателя к Лизингополучателю, и передать права по сделкам, обеспечивающие эти требования.

**4.5.7.** Осуществлять контроль за исполнением Лизингополучателем обязательств по Договору Лизинга, а также мониторинг финансового состояния Лизингополучателя, состояния имущества, предоставленного в залог, в качестве обеспечения обязательств по Договору лизинга (при наличии) в течение срока действия договора поручительства и ежегодно, но не чаще одного раза в год, предоставлять информацию о проверке финансового состояния Лизингополучателя и имущества, заложенного в качестве обеспечения выполнения обязательств (при наличии), в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения официального запроса Поручителя.

Предоставлять информацию об остаточной сумме основного долга, выданного под обеспечение Поручителя, в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента получения официального запроса Поручителя.

**4.6. Лизингодатель имеет право** в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Лизингополучателем своих обязательств по Договору лизинга предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Лизингополучателя в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

**4.7.** Настоящим Лизингополучатель выражает свое согласие на предоставление Лизингополучателем Поручителю всех документов и информации, предусмотренных условиями настоящего Договора.

## **5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.**

**5.1.** В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты неисполнения Лизингополучателем обязательств по договору финансовой аренды (лизинга), Лизингодатель уведомляет об этом Поручителя в письменной форме с указанием вида и суммы неисполненных Лизингополучателем обязательств и расчета задолженности Лизингополучателя перед Лизингодателем.

Извещение Поручителю о неисполнении Лизингополучателем обязательств по Договору лизинга должно быть направлено заказным письмом с уведомлением, либо передано Поручителю в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой уполномоченного лица Поручителя на копии извещения.

**5.2.** В срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты неисполнения Лизингополучателем обязательств по Договору лизинга по возврату суммы основного долга Лизингодатель предъявляет письменное требование (претензию) к Лизингополучателю, в котором указываются: сумма требований, номер счета Лизингодателя, на который подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Лизингодателя с приложением копий документов, подтверждающих задолженность Лизингополучателя.

Копия указанного выше требования (претензии) в тот же срок направляется Лизингодателем Поручителю.

**5.3.** Лизингополучатель принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Лизингодателя.

**5.4.** Лизингополучатель в срок, указанный в требовании (претензии) в письменной форме, уведомляет Лизингодателя и Поручителя о полном или частичном исполнении требования (претензии) Лизингодателя, а также о полной или частичной невозможности удовлетворения заявленного Лизингодателем требования (претензии) (с указанием причин).

**5.5.** В течение не менее 90 (Девяноста) календарных дней с даты неисполнения Лизингополучателем своих обязательств по Договору лизинга, Лизингодатель обязан принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры, в целях получения от Лизингополучателя суммы задолженности и исполнения иных обязательств, предусмотренных Договором лизинга, а именно:

- предпринимает меры, направленные на изъятие из владения Лизингополучателя предмета лизинга;
- направление Лизингодателем в банк или иную кредитную организацию, в которых открыт счет Лизингополучателя, распоряжения на списание с его счета денежных средств в пределах сумм просроченных лизинговых платежей;

Лизингополучателя, распоряжения на списание с его счета денежных средств в пределах сумм просроченных лизинговых платежей;

- предъявление в суд иска к лизингополучателю о взыскании долга по Договору лизинга;
- предъявление требования по независимой гарантии, поручительству третьих лиц (за исключением Фонда), иному обеспечению Договора лизинга;
- получение страхового возмещения;
- иные меры, направленные на взыскание задолженности по Договору лизинга.

**5.6.** Если по истечении 90 (Девяноста) календарных дней с момента неисполнения Лизингополучателем обязательств по Договору лизинга сумма задолженности по Договору лизинга не была получена Лизингодателем, Лизингодатель предъявляет письменное требование (претензию) к Фонду при соблюдении всех следующих условий:

1) сумма требования к Фонду рассчитана исходя из:

- размера ответственности Фонда по утвержденным пределам и лимитам;
- суммы неисполненных обязательств, рассчитанных на дату подачи требования к Фонду, с учетом всех оплаченных Лизингополучателем лизинговых платежей;

2) приняты меры по взысканию задолженности по Договору лизинга, указанные в п. 5.5. настоящего Договора;

3) отсутствует возможность получения Лизингодателем страхового возмещения;

4) Лизингодатель подал иск к Лизингополучателю на взыскание суммы неисполненных обязательств Лизингополучателя.

Фонд принимает требование (претензию) Лизингодателя, в котором обязательно указываются:

- реквизиты Договора поручительства;
- реквизиты Договора лизинга;
- наименование Лизингополучателя;
- сумма требования к Поручителю по невозвращенной сумме (части суммы) основного долга;

- расчет суммы требования на основании условий договора поручительства (в % и твердой сумме);
- реквизиты счета, на который подлежат зачислению денежные средства, с указанием назначения платежа по истребуемой сумме;
- срок удовлетворения требования.

К вышеуказанному требованию (претензии) прилагаются следующие документы и информация:

1) подтверждающие право Лизинговой компании на получение суммы задолженности по Договору лизинга:

а) копию договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

б) копию документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования;

в) расчет суммы неисполненных обязательств Лизингополучателя и расчет ответственности Поручителя;

г) расчет суммы, истребуемой к оплате, составленный на дату предъявления требования к Поручителю, в виде отдельного документа.

2) подтверждающие выполнение Лизингодателем мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа), подтверждающую:

- предъявление требования к Лизингополучателю об исполнении нарушенных обязательств;

- принятые Лизингодателем меры, направленные на изъятие из владения Лизингополучателя предмета лизинга;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Лизингополучателя и его поручителей (за исключением Фонда), открытых в финансовых организациях (при наличии);

- досудебное обращение взыскания на предмет залога (при наличии);

- удовлетворение требований путем зачета против требования Лизингополучателя, если требование Лизингодателя может быть удовлетворено путем зачета;

- предъявление требований по поручительству третьих лиц (за исключением Фонда) (при наличии);

- получение страхового возмещения (при наличии);

- иные меры и достигнутые результаты;

б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Лизингополучателя;

в) копию требования Лизингодателя к Лизингополучателю, об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления Лизингополучателю), а также, при наличии, копию ответа Лизингополучателя, на указанное требование Лизингодателя;

г) копии документов, подтверждающих предпринятые Лизингодателем меры по взысканию просроченной задолженности с Лизингополучателя, по основному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Лизингополучателя на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

д) копии документов, подтверждающих предпринятые Лизингодателем меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Лизингополучателя был оформлен залог), а именно копии предусмотренного российским законодательством о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов («Мой арбитр» или иные) может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии – сведения о размере требований Лизинговой компании, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые Лизингодателем меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Лизингополучателя, предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Фонда, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии – сведения о размере требования финансовой организации, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Лизингополучателя, поручителей (третьих лиц), об обращении взыскания на предмет залога (при наличии) с подтверждением факта их

предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов – копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд.

з) документы, подтверждающие реализацию имущества Лизингополучателя, поручителей, залогодателей, третьих лиц, на которое Лизингодатель обратил взыскание, если таковое имело место быть на дату подачи требования (претензии).

Дополнительно Лизингодатель вправе предъявить иные документы в подтверждение принятых мер и проведенной работы по взысканию задолженности Лизингополучателя по Договору лизинга.

**5.7.** Все документы, представляемые с требованием (претензией) Лизингодателя к Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Лизингодателя.

**5.8.** Датой предъявления Поручителю требования (претензии) Лизингодателя с прилагаемыми к нему документами считается дата их получения Поручителем, а именно:

– при направлении требования (претензии) Лизингополучателя и приложенных к нему документов по почте - дата расписки Поручителя в почтовом уведомлении о вручении;

– при направлении требования (претензии) Лизингополучателя и приложенных к нему документов уполномоченному представителю Поручителя – дата расписки уполномоченного представителя Поручителя в получении требования Лизингодателя и приложенных к нему документов.

**5.9.** Поручитель обязан в срок, не превышающий 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента получения требования Лизингодателя и документов, указанных в п. 5.6. Договора рассмотреть их и уведомить Лизингодателя о принятом решении, при этом в случае наличия возражений Поручитель направляет Лизингодателю письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Поручитель в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления требования Лизингодателя перечисляет денежные средства на указанный банковский счет.

**5.10.** Поручитель вправе отказать Лизингодателю в рассмотрении требования (претензии) Лизингодателя в одном из следующих случаев:

– если требование (претензия) Лизингодателя или приложенные к нему документы не соответствуют условиям настоящего Договора;

– если требование (претензия) предъявлено Поручителю по окончании срока действия настоящего Договора.

**5.11.** Обязательства поручителя по Договору в отношении требований Лизингодателя считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Лизингодателя.

**5.12.** Поручитель не несет ответственности за соответствие действительности сведений, указанных в требовании (претензии) Лизингодателя и приложенных к нему документов, и принимает решение о совершении платежа по Договору исключительно при условии соответствия требования (претензии) и представленных документов условиям Договора по внешним признакам.

**5.13.** К Поручителю, исполнившему обязательства по настоящему Договору, переходят права требования к Лизингополучателю в том же объеме, в котором Поручитель фактически удовлетворил требования Лизингодателя, а также права, обеспечивающие исполнение обязательства Лизингополучателя по Договору лизинга, в том числе права к иным поручителям Лизингополучателя, и права, принадлежащие Лизингодателю как залогодержателю, как при залоге, установленном третьим лицом, так и при залоге, установленном Лизингополучателем, в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требование Лизингодателя. Поручитель также вправе требовать от Лизингополучателя возмещение иных убытков, понесенных в связи с ответственностью за Лизингополучателя.

После исполнения обязательств по настоящему Договору Поручитель в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств предъявляет Лизингодателю требование о предоставлении документов и информации, удостоверяющих права требования Лизингодателя к Лизингополучателю и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

**5.14.** Лизингодатель в срок не позднее 5 (Пять) рабочих дней с момента получения требования от Поручителя, указанного в пункте 5.12. настоящего Договора передает Поручителю все документы или заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования Лизингодателя к Лизингополучателю, а также права, обеспечивающие эти требования.

Передача документов от Лизингодателя Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

**5.15.** Поручитель реализует свое право требования, возникшее из факта выплаты по настоящему Договору, предъявив соответствующие требование во внесудебном и судебном порядке к Лизингополучателю, его поручителям вступив в реестр кредиторов (в случае банкротства) и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Поручитель удовлетворил требования Лизингодателя.

## 6. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА.

6.1. Настоящий Договор заключен на \_\_\_\_ календарных дней и прекращает свое действие по истечении 120 (Ста двадцати) календарных дней, начиная с даты окончания действия Договора финансовой аренды (лизинга), т.е. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (\_\_\_\_\_ года).

6.2. В случае внесения изменений в договор финансовой аренды (лизинга), в части даты последнего лизингового платежа, между Сторонами заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору, которым вносятся изменения в пункт 6.1. настоящего Договора в части даты прекращения поручительства.

6.3. Поручительство прекращается:

6.3.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Лизингополучателя по Договору лизинга в случае надлежащего исполнения Лизингополучателем своих обязательств по Договору лизинга.

6.3.2. В случае заключение договора уступки требования (цессии) по Договору лизинга без предварительного письменного согласия Поручителя.

6.3.3. В случае перевода Лизингополучателем или Лизингодателем долга на другое лицо по обеспеченному поручительством обязательству Договору лизинга, если Поручитель не дал Лизингодателю письменного согласия отвечать за нового Лизингополучателя.

6.3.4. В случае принятия Лизингодателем отступного, при наличии полного погашения задолженности по Договору лизинга.

6.3.5. По истечении срока, указанного в п. 6.1. настоящего Договора.

6.3.6. В случае отказа Лизингодателя принять надлежащее исполнение обязательств по Договору лизинга, предложенное Лизингополучателем или Поручителем.

6.3.7. В случае исключения Лизингополучателя из Единого государственного реестра юридических лиц вследствие ликвидации при условии, что Лизингодатель не предъявил в суд или ином установленном законом порядке требование к Поручителю.

6.3.8. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены отпечатками печатей Сторон.

7.2. Подписывая настоящий Договор, Лизингополучатель даёт своё согласие на передачу Поручителем сведений о Лизингополучателе, указанных в настоящем Договоре, третьим лицам в случае уступки Поручителем прав по настоящему Договору третьим лицам в установленном законом порядке.

7.3. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением настоящего Договора, подлежат разрешению в Арбитражном суде по месту нахождения истца.

7.4. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, для каждой из Сторон.

7.5. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

### ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЬ:

ИНН/КПП  
ОГРН  
Место нахождения:  
Почтовый адрес:  
e-mail:  
тел.:  
Расчетный счет:  
в банке:  
к/сч.:  
БИК:

### ЛИЗИНГОДАТЕЛЬ:

ИНН/КПП  
ОГРН  
Место нахождения:  
Почтовый адрес:  
e-mail:  
тел.:  
Расчетный счет:  
в банке:  
к/сч.:  
БИК:

### ПОРУЧИТЕЛЬ:

ИНН/КПП  
ОГРН  
Место нахождения:  
Почтовый адрес:  
e-mail:  
тел.:  
Расчетный счет:  
в банке:  
к/сч.:  
БИК

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.



**Приложение № 2**  
**к Порядку предоставления поручительств**  
**Ассоциации МКК «ЦПП Курской области»**  
**по договорам финансовой аренды (лизинга)**

Директору Ассоциации МКК «ЦПП Курской области»  
Ильиной Ольге Владимировне

**Заявка на получение поручительства**

\_\_\_\_\_ (наименование  
Лизинговой компании) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г. принято решение о предоставлении

\_\_\_\_\_ (лизинга)

\_\_\_\_\_ (наименование Субъекта МСП)

под поручительство Ассоциации МКК «ЦПП Курской области».

По результатам анализа финансово-хозяйственной деятельности организации и проверки представленных документов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование Субъекта МСП)

- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование Лизинговой компании)

установлено следующее.

Информация об организации:

Полное наименование организации	
Ф.И.О., телефон Руководителя	
Ф.И.О., телефон Главного бухгалтера	
Местонахождение	
Почтовый адрес	
ОРГН	
ИНН/КПП	
Телефон/факс/e-mail	
Состав учредителей с указанием доли в уставном капитале	
Основные виды деятельности (ОКВЭД)	
Средняя численность работников за предшествующий календарный год	
Планируемое создание рабочих мест	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год	
Балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год	
Сведения о наличии либо отсутствии просроченных платежей по ранее предоставленным средствам на возвратной основе	
Сведения о наличии либо отсутствии просроченных платежей в бюджет и внебюджетные фонды	

Информация о заключаемом договоре лизинга:

Краткое описание предмета лизинга с указанием поставщика, у которого планируется покупка данного предмета, стоимости предмета лизинга, наименованием предмета лизинга	
Общая стоимость Договора Лизинга, рубли	
Стоимость предмета лизинга, рубли (с указанием НДС)	
Ожидаемые результаты реализации проекта (краткосрочные, долгосрочные), в том числе:  - оценка количества вновь создаваемых рабочих мест за счет реализации проекта	
Предполагаемый срок договора лизинга:	
Условия предоставления лизинга (в т.ч. указывается размер авансового платежа)	
Условия страхования предмета лизинга	
Предлагаемое обеспечение (залог, поручительство и т.п.) с указанием краткой информации и перечня предметов залога (с указанием залоговой стоимости по каждому предмету залога) и субъектов поручительства.	
ФИО, телефон эксперта Лизинговой компании:	

Настоящим подтверждаем что \_\_\_\_\_ (наименование Субъекта МСП):

- соответствует условиям Порядка предоставления поручительств Фондом и требованиям программы развития субъектом малого и среднего предпринимательства в Курской области;
- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не имеет просроченных платежей в бюджеты и государственные внебюджетные фонды.

Настоящим \_\_\_\_\_ (наименование Субъекта МСП) выражает свое согласие на предоставление \_\_\_\_\_ (наименование Лизинговой компании) Фонду информации (в том числе о финансовом состоянии), необходимой для решения вопроса о предоставлении поручительства Фонда.

Настоящим \_\_\_\_\_ (наименование Субъекта МСП) выражает свое согласие на размещение сведений о субъект МСП в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, на официальном сайте Ассоциация МКК «ЦПП Курской области» – [www.cpp46.ru](http://www.cpp46.ru) .

К заявке прилагаются документы согласно Приложения 1.

От Лизинговой компании:

Руководитель \_\_\_\_\_ подпись, печать, \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

От организации:

Руководитель \_\_\_\_\_ подпись, печать, \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ подпись, печать, \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**Приложение № 3**  
**к Порядку предоставления поручительств**  
**Ассоциации МКК «ЦПП Курской области» по договорам финансовой аренды (лизинга)**  
**Форма для юридического лица**

**СОГЛАСИЕ НА ЗАПРОС ДАННЫХ (ПОЛУЧЕНИЕ КРЕДИТНОГО ОТЧЕТА) В БЮРО КРЕДИТНЫХ ИСТОРИЙ И ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**Настоящим** \_\_\_\_\_

(наименование ЮЛ с указанием организационно-правовой формы)

ОГРН: \_\_\_\_\_, ИНН: \_\_\_\_\_, адрес местонахождения постоянно действующего исполнительного органа ЮЛ: \_\_\_\_\_, (далее - Субъект кредитной истории), действующее в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, заявляет Ассоциации МКК «ЦПП Курской области» (ОГРН 1064600009583) о согласии с нижеследующим.

1. Настоящим Субъект кредитной истории в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» предоставляет Ассоциации микрокредитной компании «Центр поддержки предпринимательства Курской области» (далее – «Ассоциация»), а также его правопреемникам, *согласие* на запрос данных (получение кредитного отчета) Ассоциацией в отношении Субъекта кредитной истории в бюро кредитных историй в любых целях, включая, но, не ограничиваясь, следующими целями:

- принятие решения о возможности заключения/изменения любых договоров между Субъектом кредитной истории и Ассоциацией и/или между Ассоциацией и лицами, являющимися материнскими, дочерними, зависимыми юридическими лицами по отношению к Субъекту кредитной истории, а также являющимися физическими лицами, входящими в состав участников/акционеров/органов управления/фактических бенефициаров Субъекта кредитной истории;
- проведение финансового анализа, оценки платежеспособности, наличия и размера задолженности Субъекта кредитной истории перед третьими лицами;
- проверка благонадёжности Субъекта кредитной истории.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

*(Должность ЕИО, наименование ЮЛ)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(личная подпись)*

*(Ф.И.О.)*

2. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» принимаю решение о предоставлении своих персональных данных Ассоциации в составе:

- фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; гражданство; знание иностранного языка; образование и повышение квалификации или наличие специальных знаний; профессия (специальность); сведения о месте работы; сведения о семейном положении, детях; сведения о постановке на налоговый учет (ИНН); сведения о регистрации в Пенсионном фонде; сведения об открытых Лизинговая компаниях счётах;
- сведения о трудовой деятельности; состояние в браке, состав семьи; номер контактного телефона;
- паспортные данные, адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства; номер телефона; идентификационный номер.

*(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)*

и даю согласие на их обработку включающую:

сбор персональных данных; систематизация персональных данных; накопление персональных данных; распространение персональных данных; хранение персональных данных; уточнение персональных данных; использование персональных данных; обезличивание персональных данных; уничтожение персональных данных; блокирование персональных данных; снятие блокирования с использованием средств автоматизации или без использования таких средств

своей волей и в своем интересе Ассоциации, в лице сотрудников давших обязательство о неразглашении персональных данных и допущенных к обработке персональных данных для выполнения своих должностных обязанностей

с целью:

- предоставление микрозаймов СМСП;
- участие в реализации федеральных, областных, городских, территориальных и отраслевых программ развития и поддержки СМСП;
- организация взаимодействия между СМСП, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам развития предпринимательства;
- оказание СМСП, их объединениям, союзам, ассоциациям информационной, консультационной и учебно-методической поддержки;
- предоставление поручительства при кредитовании СМСП в соответствии с указаниями Министерства экономического развития РФ, а также внутренними локальными актами Ассоциации;

на срок: до момента прекращения действия договора и исполнения наложенных договором взаимных обязательств

Порядок отзыва согласия:

Отзыв согласия подается в письменном виде лицом, указанным в согласии на обработку персональных данных, лично. Отзыв должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- собственноручную подпись субъекта персональных данных;
- сведения о согласии на обработку персональных данных (дата и адрес, по которому давалось согласие).

При подаче лицом, осуществляющим прием такого отзыва, производится удостоверение личности подающего такой отзыв.

Отзыв согласия осуществляется по адресу: 305000, г. Курск, ул. М. Горького, д.65

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекращение обработки персональных данных и уничтожение персональных данных будет произведено по окончании календарного года, в течении которого поступил отзыв

Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов:

В соответствии с требованиями ФЗ №152 от 27 июля 2006 г. «О персональных данных»

Юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные:

невозможность исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных, а также заключения договора по инициативе субъекта персональных данных

(в случае передачи персональных данных третьим лицам)

Наименование оператора, которому будут передаваться персональные данные

Адрес оператора, которому будут передаваться персональные данные

Цель передачи персональных данных

Перечень персональных данных, на передачу которых дается согласие субъекта персональных данных

соответствует составу персональных данных, предоставляемому субъектом персональных данных Ассоциации МКК «ЦПП Курской области» в соответствии с настоящим согласием

Срок, в течение которого действует согласие на передачу:

до момента прекращения действия договора и исполнения наложенных договором взаимных обязательств

Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительного согласия не требуется (пункт 5 статья 9 ФЗ от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»).

Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными.

Я обязуюсь своевременно извещать об изменении предоставленных персональных данных

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

(личная подпись)

(Ф.И.О.)

**Форма для физического лица**

**СОГЛАСИЕ НА ЗАПРОС ДАННЫХ (ПОЛУЧЕНИЕ КРЕДИТНОГО ОТЧЕТА) В БЮРО КРЕДИТНЫХ ИСТОРИЙ И ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Настоящим я, \_\_\_\_\_, дата рождения: \_\_\_\_\_,  
(ФИО)  
место рождения: \_\_\_\_\_, паспортные данные:

\_\_\_\_\_,  
(указывается серия, номер, дата и место выдачи, наименование и код органа, выдавшего паспорт или иной документ, удостоверяющий личность)

ИНН: \_\_\_\_\_ (при наличии), СНИЛС \_\_\_\_\_ (далее также - Субъект кредитной истории),  
заявляю Ассоциации МКК «ЦПП Курской области» (ОГРН 1064600009583) о своем согласии с  
нижеследующим.

**1. Настоящим Субъект кредитной истории** в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» предоставляет Ассоциации микрокредитной компании «Центр поддержки предпринимательства Курской области» (далее – «Ассоциация»), а также его правопреемникам, **согласие** на запрос данных (получение кредитного отчета) Ассоциацией в отношении Субъекта кредитной истории в бюро кредитных историй в любых целях, включая, но, не ограничиваясь, следующими целями:

- принятие решения о возможности заключения/изменения любых договоров между Субъектом кредитной истории и Ассоциацией и/или между Ассоциацией и лицами, являющимися материнскими, дочерними, зависимыми юридическими лицами по отношению к Субъекту кредитной истории, а также являющимися физическими лицами, входящими в состав участников/акционеров/органов управления/фактических бенефициаров Субъекта кредитной истории;
- проведение финансового анализа, оценки платежеспособности, наличия и размера задолженности Субъекта кредитной истории перед третьими лицами;
- проверка благонадёжности Субъекта кредитной истории.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

(личная подпись)

(Ф.И.О.)

**2. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» принимаю решение о предоставлении своих персональных данных Ассоциации в составе:**

- фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; гражданство; знание иностранного языка; образование и повышение квалификации или наличие специальных знаний; профессия (специальность); сведения о месте работы; сведения о семейном положении, детях; сведения о постановке на налоговый учет (ИНН); сведения о регистрации в Пенсионном фонде; сведения об открытых Лизинговая компаниях счётах;
- сведения о трудовой деятельности; состояние в браке, состав семьи; номер контактного телефона;
- паспортные данные, адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства; номер телефона; идентификационный номер.

*(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)*

**и даю согласие на их обработку включающую:**

сбор персональных данных; систематизация персональных данных; накопление персональных данных; распространение персональных данных; хранение персональных данных; уточнение персональных данных; использование персональных данных; обезличивание персональных данных; уничтожение персональных данных; блокирование персональных данных; снятие блокирования с использованием средств автоматизации или без использования таких средств

**своей волей и в своем интересе Ассоциации, в лице сотрудников** давших обязательство о неразглашении персональных данных и допущенных к обработке персональных данных для выполнения своих должностных обязанностей

**с целью:**

- предоставление микрозаймов СМСП;
- участие в реализации федеральных, областных, городских, территориальных и отраслевых программ развития и поддержки СМСП;
- организация взаимодействия между СМСП, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам развития предпринимательства;
- оказание СМСП, их объединениям, союзам, ассоциациям информационной, консультационной и учебно-методической поддержки;
- предоставление поручительства при кредитовании СМСП в соответствии с указаниями Министерства экономического развития РФ, а также внутренними локальными актами Ассоциации;

**на срок:** до момента прекращения действия договора и исполнения наложенных договором взаимных обязательств

**Порядок отзыва согласия:**

Отзыв согласия подается в письменном виде лицом, указанным в согласии на обработку персональных данных, лично. Отзыв должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- собственноручную подпись субъекта персональных данных;
- сведения о согласии на обработку персональных данных (дата и адрес, по которому давалось согласие).

При подаче лицом, осуществляющим прием такого отзыва, производится удостоверение личности подающего такой отзыв.

Отзыв согласия осуществляется по адресу: 305000, г. Курск, ул. М. Горького, д.65

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекращение обработки персональных данных и уничтожение персональных данных будет произведено по окончании календарного года, в течение которого поступил отзыв

**Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов:**

В соответствии с требованиями ФЗ №152 от 27 июля 2006 г. «О персональных данных»

**Юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные:**

невозможность исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных, а также заключения договора по инициативе субъекта персональных данных

Наименование оператора, которому будут передаваться персональные данные

Адрес оператора, которому будут передаваться персональные данные

Цель передачи персональных данных

Перечень персональных данных, на передачу которых дается согласие субъекта персональных данных соответствует составу персональных данных, предоставляемому субъектом персональных данных Ассоциации МКК «ЦПП Курской области» в соответствии с настоящим согласием

Срок, в течение которого действует согласие на передачу:

до момента прекращения действия договора и исполнения наложенных договором взаимных обязательств

Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительного согласия не требуется (пункт 5 статья 9 ФЗ от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»).

Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными.

Я обязуюсь своевременно извещать об изменении предоставленных персональных данных

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

(личная подпись)

(Ф.И.О.)

**Приложение № 4**  
к Порядку предоставления поручительств  
Ассоциации МКК «ЦПП Курской области» по договорам финансовой аренды (лизинга)

**Карта Субъекта МСП СМСП, подавшего заявку на получение поручительства Ассоциации МКК «ЦПП Курской области»**

<b>I. Личные данные</b>		<b>Примечание</b>
1. Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование организации		
2. Дата государственной регистрации бизнеса, ОГРН, ИНН		
3. Дата подачи заявления		
4. Местонахождение бизнеса		
5. Вид предпринимательской деятельности		
<b>II. Основные экономические показатели деятельности предприятия</b>		<b>Примечание</b>
<b>Показатели</b>		
6. Объем реализации продукции (услуг), руб.		
7. Чистая прибыль, руб.		
8. Среднесписочная численность работников (ед.)		
9. Среднемесячная заработная плата, руб.		
10. Основные средства, стоимость, руб.		
<b>III. Параметры лизинговой сделки</b>		<b>Примечание</b>
<b>Наименование расходов</b>		
11. Сумма лизинга, рублей		
12. Срок, месяцев		
13. Процентная ставка, %		
14. Сумма необходимого обеспечения по требованию Лизинговая компания всего, руб., в т.ч:		
14.1. Собственные средства Лизингополучателя, сумма руб.		
14.2. Поручительство фонда сумма, руб.		
15. Цель финансирования		

Дата составления: