

Утверждено:

Протоколом № 7
внеочередного общего собрания членов
Ассоциации МКК «ЦПП Курской области»
от «23» марта 2018г.
Председатель собрания _____ Аксёнов М.Н.

Внесены изменения и дополнения
Протоколом № 27 внеочередного общего
собрания членов Ассоциации МКК
«ЦПП Курской области»
от «03» апреля 2019 года
Протоколом № 60 внеочередного общего
собрания членов Ассоциации МКК
«ЦПП Курской области»
от «04» октября 2019 года
Протоколом № 72 внеочередного общего
собрания членов Ассоциации МКК
«ЦПП Курской области»
от «18» августа 2020 года
Протоколом №94 внеочередного общего
собрания членов Ассоциации МКК
«ЦПП Курской области»
от «10» ноября 2020 года
Протоколом №125 внеочередного общего
собрания членов Ассоциации МКК
«ЦПП Курской области»
от «29» декабря 2020 года

**ПОРЯДОК
(ПОЛИТИКА) ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВ
по договорам о предоставлении банковских гарантий
Ассоциации микрокредитная компания «Центр поддержки
предпринимательства Курской области»**

г. Курск - 2020г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет общие условия предоставления поручительств Ассоциации микрокредитная компания «Центр поддержки предпринимательства Курской области» по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Курской области, возникающим из договоров о предоставлении банковских гарантий. (далее – Порядок).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

«Фонд (Гарантийная организация или РГО) – Ассоциация микрокредитная компания «Центр поддержки предпринимательства - Курской области» - юридическое лицо, на базе которого создан Гарантийный фонд, предоставляющий обеспечение по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства основанным на договорах о предоставлении банковских гарантий..

Субъекты малого и среднего предпринимательства – зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующие условиям, установленным статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели (далее – СМСП);

«Средства Фонда» - выделенные Фонду денежные средства бюджетов всех уровней и иных источников, предназначенные для обеспечения исполнения обязательств субъектов малого и среднего предпринимательства путем предоставления поручительств.

«Поручительство Фонда» – обязанность отвечать за исполнение обязательств по договорам о предоставлении банковских гарантий субъекта малого и среднего предпринимательства перед Кредитной организацией за счет средств Фонда, оформленное договором поручительства.

«Гарант» или «Банк» – кредитная организация, которая на основании выданной ей лицензии имеет право осуществлять банковские операции по выдаче банковской гарантии, заключившая с Фондом соглашение о сотрудничестве.

«Бенефициар» – кредитор Принципала, получивший (имеющий право получить) в соответствии с банковской гарантией денежную сумму, установленную в соответствии с условием даваемого Гарантом обязательств.

«Принципал» – СМСП, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» обратившиеся или намеревающиеся обратиться к Гаранту с просьбой о предоставлении банковской гарантии в пользу Бенефициара.

«Банковская гарантия» – письменное обязательство Гаранта уплатить кредитору Принципала (Бенефициару) в соответствии с условиями даваемого Гарантом обязательства денежную сумму по предоставлению Бенефициаром письменного требования о ее уплате.

«Договор о предоставлении банковской гарантии» – договор, заключаемый субъектом малого или среднего предпринимательства, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» с Гарантом об условиях предоставления банковской гарантии.

Лимит поручительств, установленный на кредитную организацию – максимальный объем (сумма) поручительств Фонда, установленный Фондом для каждой Кредитной организации.

Самозанятые лица – это физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», где профессиональный доход – доход физических лиц от деятельности, при ведении которой они не имеют работодателя и не привлекают наемных работников по трудовым договорам, а также доход от использования имущества.

1.3. В соответствии с настоящим Порядком Фонд предоставляет поручительства по договорам о предоставлении банковских гарантий субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на условиях платности и срочности.

1.4. Поручительство Фонда выдается на условиях субсидиарной ответственности Фонда перед Кредитной организацией.

1.5. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», действующим Приказом Минэкономразвития Российской Федерации.

2. КРИТЕРИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА

2.1. Поручительство Фонда предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

обладающим по заключению Банка устойчивым финансовым положением, но не располагающим достаточным залоговым обеспечением для получения банковской гарантии либо не располагающим достаточным залоговым обеспечением по действующим договорам предоставления банковских гарантий.

2.2. Поручительство Фонда предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по следующим критериям:

2.2.1. Зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Курской области;

2.2.2. Осуществляющим хозяйственную деятельность на территории Курской области и на дату обращения за получением Поручительства Фонда срок деятельности которого составляет не менее 3 (Трех) месяцев;

2.2.3. по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора (соглашения) о предоставлении поручительства и (или) независимой гарантии, отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тыс. рублей. Указанная информация может быть подтверждена кредитной или иной финансовой организацией.;

2.2.4. В отношении, которых в течение двух лет (либо меньшего срока если срок деятельности составляет менее 2 (двух) лет), предшествующих дате подачи заявки на представление поручительства Фонда, не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

Критерии, предусмотренные настоящим пунктом, не применяются при предоставлении поручительства и (или) независимой гарантии РГО субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории, в отношении которой введен режим повышенной готовности или режим чрезвычайной ситуации.

2.2.5. Предоставившим обеспечение по заключаемому договору о предоставлении банковской гарантии в объеме:

- не менее 30% от суммы своих обязательств для СМСП, осуществляющим экспортную деятельность и СМСП, осуществляющим деятельность в сфере производства;

- не менее 50% от суммы своих обязательств для прочих СМСП.

2.2.6. Уплатившим Фонду в установленном порядке вознаграждение за предоставление поручительства Фонда.

2.2.7. на дату подачи заявки на предоставление поручительства и (или) независимой гарантии отсутствует задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев.

2.3. Поручительство Фонда предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Курской области для обеспечения исполнения обязательств по заключенным договорам о предоставлении банковской гарантии.

2.4. Лимит поручительства, устанавливаемый на конкретную кредитную организацию, определяется Общим собранием членов Фонда и не может превышать 60% от общего лимита поручительств Гарантийной организации.

2.5. Размер ответственности Фонда перед Банком по договору поручительства оговаривается в Договоре поручительства (**Приложение №1** к настоящему Порядку).

2.6. Поручительство Фонда не предоставляется Принципалам:

2.6.1 субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» являющихся - кредитными организациями (за исключением потребительских кооперативов), страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

2.6.2. не зарегистрированным и не осуществляющим хозяйственную деятельность на территории Курской области;

2.6.3. не предоставившим полный пакет документов, определенных высшим уполномоченным органом Гарантийной организации или предоставлении недостоверных сведений и документов;

2.6.4. при нахождении в стадии ликвидации, реорганизации, а также в случае применения процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего

управления, конкурсного производства, либо аннулировании или приостановлении действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

2.6.5. Имеющим на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки на получение поручительства Фонда просроченную задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней.

2.6.6. При превышении предельного размера Поручительств Фонда в отношении одного Принципала или группы связанных Принципалов, установленного в п.2.7 настоящего Порядка.

2.6.7. Поручительство Фонда не предоставляется физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в случае несоответствия физического лица требованиям, предусмотренным частью 2 статьи 4 Федерального закона от 27.2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального режима «Налог на профессиональный доход»».

2.7. Размер (сумма) одного поручительства Фонда не может превышать 50% (пятидесяти процентов) от суммы обязательств СМСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по которым предоставляется поручительство Фонда, и в любом случае поручительство Фонда не может превышать 25 000 000 (двадцать пять миллионов) рублей по каждому договору поручительства, но не более 10 % Гарантийного капитала Фонда, хотя это и будет составлять долю, меньшую, чем 50% от объема указанных обязательств СМСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Совокупный объем поручительств Фонда, одновременно действующий в отношении одного СМСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (по действующим договорам), не может превышать 15 процентов от Гарантийного капитала Фонда, предназначенных для обеспечения исполнения обязательств Фонда (согласно данным бухгалтерского баланса на момент предоставления поручительства).

Ответственность Фонда по договору поручительства ограничена 50 процентами от суммы исполненных Гарантом за Принципала обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии.

2.8. В рамках выданного поручительства Фонд не отвечает перед Гарантом за исполнение обязательств по договору банковской гарантии в части уплаты комиссии за пользование гарантией, за пользование чужими денежными средствами (ст.395 ГК РФ), банковских комиссий, неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Принципалом своих обязательств перед Гарантом по указанному выше договору.

2.9. Поручительство Фонда представляется путем заключения трехстороннего договора поручительства между Банком, субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (Принципалом) и Фондом (Поручителем) по типовой форме, предусматривающей субсидиарную ответственность Фонда (**Приложение № 1** к настоящему Порядку). В зависимости от формы предоставляемого финансирования и вида финансовой организации типовая форма договора поручительства может изменяться.

2.10. Сотрудники Банка заполняют типовую форму договора поручительства и предоставляют (направляют) в Фонд на согласование и проверку. После согласования условий договора поручительства, договор поручительства распечатывается в трех экземплярах и подписывается Фондом, Банком и Принципалом. В день подписания договора поручительства передаются по одному экземпляру Фонду, Банку и Принципалу

2.11. Поручительство Фонда не может быть предоставлено, если это приведет к превышению лимита поручительств, установленного на конкретную Кредитную организацию.

2.12. Поручительство является возмездным. Размер вознаграждения рассчитывается от объема предоставляемого поручительства исходя из срока, на который предоставляется поручительство, в соответствии со следующей формулой:

$$B = \frac{P * C}{365(366)} * Cdn,$$

где:

B – размер вознаграждения (в рублях);

P - сумма предоставленного поручительства (в рублях);

C - ставка вознаграждения (в процентах годовых);

365 (366) – количество календарных дней в году;

Cдп – срок действия договора поручительства, исчисляемый с даты заключения договора поручительства по дату погашения банковской гарантии, если в договоре поручительства не указан иной срок действия договора (количество календарных дней);

Ставка вознаграждения устанавливается решением Общего собрания членов Фонда в соответствии с требованиями установленными приказом Министерства экономического развития РФ от 28 ноября 2016 г. №763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности» (далее – Приказ)

2.13. Оплата вознаграждения производится Принципалом в объеме и в срок, установленный договором поручительства путем перечисления денежных средств на расчетный счет Гарантийного фонда.

2.14. Вознаграждение за предоставление поручительства уплачивается за весь период договора поручительства одновременно или по заявлению Заемщика в соответствии с установленным договором поручительства графиком.

2.15. При досрочном расторжении договора поручительства уплаченное ранее вознаграждение не возвращается.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА

3.1. Принципал самостоятельно обращается в Кредитную организацию, с которой подписано соглашение о сотрудничестве по предоставлению поручительств с заявкой на предоставление банковской гарантии.

3.2. Кредитная организация самостоятельно, в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами Кредитной организации, рассматривает заявку Принципала, анализирует представленные им документы, финансовое состояние Принципала и принимает решение о возможности предоставления банковской гарантии (с определением необходимого обеспечения исполнения Принципалом обязательств по договору банковской гарантии) или отказе в предоставлении Гарантии.

3.3. В случае если предоставляемого Принципалом и (или) третьими лицами за него обеспечения недостаточно для принятия решения о выдаче Гарантии, Кредитная организация информирует Принципала о возможности привлечения для обеспечения исполнения обязательств Принципала по договору о предоставлении банковской гарантии поручительства Фонда.

При согласии Принципала получить Поручительство Фонда (заключить договор поручительства), Банк в срок не позднее 2 (Двух) рабочих дней с момента изъяснения такого согласия направляет в Фонд подписанную Принципалом и согласованную с Банком заявку на получение поручительства Фонда, составленную по типовой форме (**Приложение № 2** к настоящему Порядку).

3.4. К заявке прилагаются следующие документы:

3.4.1. Копия решения (выписки) Кредитной организации о возможности предоставления банковской гарантии Принципалу под поручительство Фонда с указанием всех существенных условий предоставления Гарантии, в том числе наличия обеспечения Принципала в размере не менее 50% от суммы банковской гарантии.

3.4.2. Копия заключения Кредитной организации о финансовом состоянии Принципала;

3.4.3. Копия заявления Принципала на получение Гарантии, копию анкеты;

3.4.4. Оригинал или копия выписки из ЕГРЮЛ или ЕГРИП Принципала, выданная не ранее 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявки;

3.4.5. Копии учредительных документов Принципала (Устав);

3.4.6. Копии свидетельств о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации, внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

3.4.7. Копия (-и) паспорта(-ов) учредителя (-ей) юридического лица или индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя;

3.4.8. Копии приказов о назначении руководителя, главного бухгалтера;

3.4.9. Оригинал или копия справки налогового органа, подтверждающей отсутствие просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней. Заключение договора поручительства возможно в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты, на которую выдана справка.

При наличии задолженности справку в свободной форме подтверждающую, что задолженность в период равный 30 календарным дням, предшествующий дате заключения договора (соглашения) о предоставлении поручительства и (или) независимой гарантии, об отсутствии просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 тыс. рублей. Указанная информация может быть подтверждена кредитной или иной финансовой организацией;

3.4.10. Карту Принципала по типовой форме (**Приложение № 5** к настоящему Порядку);

3.4.11. Копия бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и (или) налоговой декларации за предыдущий год с отметкой о принятии налогового органа;

3.4.12. Краткую справку о деятельности Принципала

3.4.13. Согласие представителя Принципала – физического лица на предоставление и обработку персональных данных, составленное по типовой форме (**Приложение № 4** к настоящему Порядку).

3.4.14. Копии документов для физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" соответствуют подпункту 3.4.1-3.4.3, 3.4.9.-3.4.10, 3.4.13., а также копии документов, перечисленные в Приложении 6 к настоящему Порядку.

3.5. Копии документов должны быть удостоверены оттиском печати Кредитной организации и подписью уполномоченного сотрудника Кредитной организации. В случае если документ имеет более 1 (одной) страницы, каждая страница документа заверяется отдельно или документ должен быть прошит, пронумерован, подписан уполномоченным представителем Кредитной организации и заверен оттиском печати.

3.6 Фонд проводит в отношении поступивших заявок на предоставление поручительства и (или) независимой гарантии оценку правоспособности и проверку деловой репутации субъекта МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки, а в случаях, установленных внутренними документами РГО (Фонда), - лиц, обеспечивающих исполнение обязательств субъекта МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки, а также оценку риска возникновения у РГО (Фонда) потерь (убытков) вследствие неисполнения, несвоевременного либо неполного исполнения субъектами МСП, организациями инфраструктуры поддержки обязательств, в обеспечение исполнения которых выдано поручительство и (или) независимая гарантия (далее - кредитный риск), в порядке и в соответствии с условиями, установленными внутренними документами РГО (Фонда).

Кроме того, представители Фонда имеют право посетить место хозяйственной деятельности Принципала для ознакомления с бизнесом Принципала на месте.

3.7. Фонд вправе запросить Кредитную организацию и (или) субъект МСП о предоставлении дополнительных документов, подтверждающих правоспособность и финансовое положение Принципала и лиц, обеспечивающих исполнение обязательств Принципала. для решения вопроса о предоставлении Поручительства Фонда.

3.8. Фонд при условии комплектности документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка и времени предоставления заявки до 11 часов 00 минут местного времени обязан по итогам рассмотрения этих документов принять одно из следующих решений:

- отклонить заявку на получение поручительства, указав причины (основания) для отказа;
- подтвердить предоставление поручительства Фонда. При подтверждении принимаются во внимание: заключение подразделения (сотрудника), осуществляющего в РГО (Фонд) анализ кредитного риска, положительное решение уполномоченного органа (лица) Банка о предоставлении Принципалу гарантии, критерии предоставления Поручительства Фондом, указанные в настоящем Регламенте, самостоятельно полученная Фондом информация о Принципале, а также иные информация и документы, имеющие значение для подтверждения предоставления Поручительства Фонда.

Решение по итогам рассмотрения заявления принимается в следующие сроки:

не позднее 3 (трех) рабочих дней для заявок, по которым размер поручительства не превышает 5 млн. рублей

не позднее 5 (пяти) рабочих дней для заявок, по которым размер поручительства составляет от 5 млн. до 25 млн. рублей

не позднее 10 (десяти) рабочих дней для заявок, по которым размер поручительства составляет свыше 25 млн. рублей.

3.9. Директор Фонда в день получения заявки и документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка обращается к Председателю Правления Фонда или директору Фонда с предложением о проведении Общего собрания членов Фонда с целью рассмотрения вопроса о предоставлении поручительства по договору предоставления банковской гарантии. Председатель Правления или директор Фонда назначает дату собрания членов.

3.10. Положительное решение Общего собрания членов Фонда является для директора Фонда основанием для заключения договора поручительства в соответствии с настоящим Порядком.

3.11. Решение Общего собрания членов Фонда оформляется протоколом в письменном виде в количестве 2 (двух) экземпляров, и в течение 3 (трех) рабочих дней лично, посредством факсимильной связи, по электронной почте, иными способами отправки доводится до сведения Кредитной организации. В срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней Банк извещает Фонд о заключении договора о предоставлении банковской гарантии.

3.12. В случае принятия Общим собранием членов Ассоциация МКК «ЦПП Курской области» решения о предоставлении поручительства Фонд, Кредитная организация и Принципал заключают договор поручительства по типовой форме (Приложение №1 к настоящему Порядку).

3.13. Поручительство вступает в действие с даты, согласованной сторонами договора поручительства.

3.14. После заключения договора о предоставлении банковской гарантии с Принципалом, Кредитная организация в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней направляет в Фонд копию договора о предоставлении банковской гарантии, по которому было выдано поручительство Фонда, оригинал договора поручительства, копию договора залога, подтверждающего наличие залогового обеспечения Принципала в размере не менее 50% от суммы обязательств Принципала по договору. Принципал оплачивает Фонду вознаграждение за предоставление поручительства по безналичному расчету, в полном объеме, не позднее даты заключения договора поручительства, за счет собственных средств. Моментом уплаты вознаграждения считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Фонда.

3.15. Фонд обеспечивает учет и хранение заключенных договоров поручительства, прилагаемых к ним документов.

3.16. Фонд ведет аналитическую отчетность по договорам поручительств, выплатам по договорам поручительств, по взысканным средствам с Принципала за исполнение его обязательств перед Кредитной организацией.

3.17. Кредитная организация осуществляет контроль за исполнением Принципалом обязательств по договорам о предоставлении банковской гарантии в соответствии с правилами работы Кредитной организации и по истечении срока действия договора о предоставлении банковской гарантии письменно уведомляет Фонд о погашении обязательств по Гарантии.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА

4.1. В период действия Поручительства Фонда:

4.1.1. **Принципал обязан:**

4.1.1.1. Незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий договора о предоставлении банковской гарантии, письменно извещает Фонд обо всех допущенных им нарушениях, в том числе о предъявлении Гарантом требования к Принципалу в порядке регресса о возмещении денежной суммы, уплаченной Бенефициару, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Принципалом своих обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии;

4.1.1.2. При получении письменного запроса от Фонда о предоставлении информации об исполнении обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты получения запроса предоставляет Фонду в письменной форме указанную в запросе информацию.

4.1.1.3. своевременно уплатить вознаграждение Фонду за предоставление поручительства, согласно договору поручительства.

4.1.2. **Принципал вправе** обратиться в Банк за возможностью воспользоваться поручительством Фонда.

4.1.3. **Кредитная организация (Банк) обязан:**

4.1.3.1. В срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Принципалом обязательств, вытекающих из договора о предоставлении банковской гарантии, в письменном виде уведомляет Фонд об этом, с указанием вида и суммы неисполненных Принципалом обязательств, а также расчета неисполненных (ненадлежащее исполненных) основного обязательства и (или) обязательств из договора о предоставлении банковской гарантии.;

4.1.3.2. При изменении условий договора о предоставлении банковской гарантии влекущих увеличение ответственности Фонда или иные неблагоприятные последствия для Фонда Кредитная организация обязана получить от Фонда предварительное письменное согласие на внесение этих изменений;

4.1.3.3. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомляет Фонд об исполнении Принципалом своих обязательств по кредитному договору в полном объеме, в том числе в случае досрочного исполнения обязательств.

4.1.3.4. При изменении условий договора о предоставлении банковской гарантии не влекущих увеличение ответственности Фонда или иные неблагоприятные последствия для Фонда Кредитная организация незамедлительно, но не позднее 3 (трех) рабочих дней следующего за днем внесения изменений в договор письменно извещает о таких изменениях Фонд.

4.1.3.5. Предоставить в Фонд, после заключения договора о предоставлении банковской гарантии, обеспеченного поручительством Фонда, копию договора о предоставлении банковской гарантии, а так же копии обеспечительных договоров (Договоры залога, Договоры поручительства), в течение **5 (пяти) рабочих дней** после заключения договора о предоставлении банковской гарантии ;

4.1.3.6. Не допускать безакцептного списания средств задолженности со счетов Фонда, действующих в Банке.

4.1.4. **Банк вправе** обратиться в Фонд за предоставлением поручительства, в обеспечение договора о предоставлении банковской гарантии. Заключенного между Банком и Принципалом.

4.1.5. **Фонд обязан:**

4.1.5.1. В срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения требования от Кредитной организации об исполнении обязательств по договору поручительства, письменно уведомляет о получении такого требования Принципала.

4.1.5.2. Нести субсидиарную ответственность за неисполнение Принципалом обязательств по возврату денежной суммы, уплаченной Гарантом Бенефициару по договору о предоставлении банковской гарантии, обеспеченному поручительством Фонда, в период действия договора поручительства. Субсидиарная ответственность наступает после принятия Банком всех возможных мер по взысканию суммы задолженности с Принципала и третьих лиц (залогодателей, поручителей).

4.1.5.3. Фонд не отвечает в рамках выданного поручительства перед Банком за исполнение Принципалом обязательств, вытекающих из договора банковской гарантии, в части уплаты Принципалом Гаранту вознаграждения за выдачу банковской гарантии и каких-либо иных вознаграждений и комиссий, уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами (ст.395 ГК РФ), неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга, возмещения уплаченных Банком государственных пошлин при обращении в суд к Поручителю и других убытков, а также иных неустоек (штрафов, пеней), вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Принципалом своих обязательств перед Гарантом по указанному выше договору.

4.1.6. Фонд имеет право:

4.1.6.1. Устанавливать лимит поручительства на конкретную кредитную организацию

4.1.6.2. Фонд имеет право отказать кредитной организации в предоставлении поручительства, в случае неисполнения Банком условий данного Порядка.

4.1.6.3. Лимит поручительств, установленный для конкретной Кредитной организации, может быть изменен уполномоченным органом управления Гарантской организации в случае:

а) пересчета общего лимита поручительств Гарантской организации;

б) использования установленного лимита поручительств на Финансовую организацию в размере менее 50 % по итогам 2 (двух) кварталов текущего финансового года;

в) по заявлению Финансовой организации;

г) использования установленного лимита поручительств на Финансовую организацию в размере 80% в текущем финансовом году;

д) превышения объема требований Финансовой организации к Гарантской организации по просроченным и неисполненным обязательствам по Кредитным договорам, равного 8% от объема кредитования, выданного Финансовой организацией под поручительства Гарантской организации;

е) перераспределения лимитов вследствие уменьшения лимитов на определенные Финансовые организации;

4.1.6.4. Расторгнуть соглашение о сотрудничестве, в случае если кредитной организацией за последние 3 (три) месяца не выдано ни одного договора банковской гарантии, обеспеченного поручительством Фонда. При этом лимит данной кредитной организации перераспределяется между другими кредитными организациями, освоившими более 80% своего установленного лимита.

5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА.

5.1. Кредитная организация обязана по запросу Фонда предоставить следующую информацию:

- об объеме финансирования субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (кредитные договоры), предоставленного под поручительство Фонда за прошедший период (квартал);

- об общем объеме финансирования и структуре финансирования (в разрезе сумм, сроков и видов экономической деятельности Принципалов), предоставленного кредитной организацией субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Курской области, за прошедший период (квартал);

- о динамике средних ставок кредитов, предоставленных кредитной организацией субъектам малого и среднего предпринимательства Курской области, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на которой Фонд осуществляет свою деятельность за прошедший период (квартал);

- об общем количестве субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получивших финансирование на территории Курской области, на которой Фонд осуществляет свою деятельность за прошедший период (квартал);

- об общем объеме просроченных и неисполненных субъектами малого и среднего предпринимательства, физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» обязательств по договорам, заключенным под поручительство Фонда;

5.2. Принципал, Кредитная организация и Фонд при изменении банковских реквизитов, наименования, местонахождения в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменном виде информируют об этом Стороны договора.

5.3. Фонд по запросу кредитной организации может предоставлять документацию, необходимую в соответствии с внутренними нормативными актами кредитной организации для принятия решения о заключении договора поручительства:

- информацию о размере активов Фонда, его качественной и количественной структуре (расшифровка всех активов) на конец каждого квартала;

- информацию об общем объеме действующих обязательств Фонда перед всеми кредитными организациями;

- информацию об объеме выданных Фондом поручительств и законченных обязательствах Фонда на конец каждого квартала;

- бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней после истечения сроков, установленных законодательством Российской Федерации для предоставления документов бухгалтерской отчетности в уполномоченный налоговый орган;

- сведения о текущих (оставшихся) объемах лимитов Фонда по банкам-партнерам по видам обеспечиваемых обязательств.

6. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ С ТРЕБОВАНИЕМ О ВЫПОЛНЕНИИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПРИНЦИПАЛОМ И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ФОНДОМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВЫДАННОМУ ПОРУЧИТЕЛЬСТВУ

6.1. В срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты с даты исполнения Гарантом обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии Гарант в письменном виде уведомляет об этом Фонд, с указанием размера уплаченной в пользу Бенефициара гарантии;

6.2. В сроки, установленные Кредитной организацией, но не более 10 (десяти) рабочих дней с даты исполнения Гарантом обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии Гарант предъявляет письменное Требование (претензию) к Принципалу, в котором указываются: сумма требований, номера счетов Гаранта, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Гаранта с приложением копий документов, подтверждающих задолженность Принципала.

Копия указанного Требования (претензии) в тот же срок направляется Гарантом в Фонд.

6.3. Принципал принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Кредитной организации.

6.4. Принципал в срок, указанный в требовании (претензии) в письменной форме уведомляет Кредитную организацию и Фонд о полном или частичном исполнении требования (претензии) Кредитной организации, а также о полной или частичной невозможности удовлетворения заявленного Кредитной организацией требования (претензии) (с указанием причин).

6.5. В течение не менее 30 (тридцати) календарных дней с даты неисполнения Принципалом своих обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии, Кредитная организация обязана принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры (в том числе путем безакцептного списания денежных средств со счетов Принципала, обращения взыскания на предмет залога, предъявления требований по поручительствам третьих лиц (за исключением Фонда) и т.п.) в целях получения от Принципала и требуемой суммы в требовании Гаранта.

6.6. По истечении сроков и выполнения процедур, указанных в пункте 6.5. настоящего Порядка, в случае если в порядке, установленном договором о предоставлении банковской гарантии Принципалом, не было исполнено требование Гаранта, предусмотренное в п.6.2 настоящего Порядка, Кредитная организация предъявляет требование (претензию) к Фонду, в котором указывается:

6.6.1. Реквизиты договора поручительства (дата заключения, номер договора, наименование Кредитной организации и лица, за которое поручился Фонд);

6.6.2. Реквизиты основного (обеспечиваемого поручительством) договора – договора о предоставлении банковской гарантии (дата заключения, номер договора, наименования Кредитной организации и лица, за которое поручился Фонд);

6.6.3. Сумма исполненного Гарантом по договору о предоставлении банковской гарантии.

6.6.4. Расчет ответственности Фонда по договору поручительства, исходя из фактического объема ответственности Фонда от суммы неисполненных Принципалом обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии;

6.6.5. Срок удовлетворения требования Кредитной организации.

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено оттиском печати Кредитной организации.

6.7. К требованию, указанному в пункте 6.6. настоящего Порядка прикладываются:

6.7.1. документы, подтверждающие право кредитной организации на получение суммы задолженности по договору:

а) копии договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями)

б) копия документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования (претензии);

в) расчет задолженности Принципала по обязательствам перед Кредитной организацией,

г) расчет суммы, и требуемой к оплате, составленный на дату предъявления требования к Фонду, в виде отдельного документа;

д) информацию о реквизитах банковского счета Кредитной организации, на который подлежат зачислению денежные средства, с указанием назначения платежа(ей) по каждой истребуемой сумме:

6.7.2. документы, подтверждающие перечисление денежных средств Гарантом Бенефициару:

а) выписки по расчетному или ссудному счету Бенефициара, подтверждающая факт перечисления денежных средств (части денежных средств);

б) акт сверки расчетов или иной документ от Бенефициара, подтверждающий выполнение со стороны Гаранта обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии;

6.7.2. документы, подтверждающих выполнение кредитной организацией мер, направленных на возврат уплаченной Бенефициару суммы по договору о предоставлении банковской гарантии, включая:

а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа) подтверждающую:

- предъявление требования Принципалу об исполнении нарушенных обязательств;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Принципала и Поручителей, открытых в кредитной организации, а также со счетов, открытых в иных кредитных организациях;

- досудебное обращение взыскания на предмет залога;

- удовлетворение требований путем зачета против требования Принципала, если требование кредитной организации может быть удовлетворено путем зачета;

- предъявление требований по поручительству и третьим лицам (за исключением Фонда);

- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Принципала, поручителей (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога;

- выполнение иных мер и достигнутые результаты;

б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Принципала;

в) копию требования организации к Принципалу, об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления, а также, при наличии, копию ответа Принципала, на указанное требование кредитной организации);

г) копии документов, подтверждающих предпринятые кредитной организацией меры по взысканию возникшей задолженности Принципала, по основному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Принципала, на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

д) копии документов, подтверждающих предпринятые кредитной организацией меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Принципала был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с доказательством его получения судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на

залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии – сведения о размере требований кредитной организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые кредитной организацией меры по предъявлению требования по независимым гарантиям и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Принципала, предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Фонда, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии – сведения о размере требования кредитной организации, удовлетворенных за счет банковской гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Принципала, поручителей (третьих лиц) (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Принципала и выданы поручительства третьих лиц), об обращении взыскания на предмет залога.

6.8. Все документы, представляемые с требованием финансовой организацией к Фонду, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью финансовой организации (при наличии).

6.9. Фонд, в срок не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения требования Кредитной организации и документов, указанных в пункте 6.7 настоящего Положения, рассматривает их и уведомляет Кредитную организацию о принятом решении, при этом в случае наличия возражений, течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления требования (претензии) от Кредитной организации направляет в кредитную организацию письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Фонд в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления требования кредитной организации и перечисляет денежные средства на указанные Кредитной организацией банковские счета

6.10. Обязательства Фонда считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Банка.

7. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ПРАВ ТРЕБОВАНИЯ К ФОНДУ ПОСЛЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВЫДАННОМУ ПОРУЧИТЕЛЬСТВУ ЗА ПРИНЦИПАЛА

7.1. К Фонду, исполнившему обязательства по договору поручительства (обязательства за Принципала, по предоставлению банковской гарантии) переходят права требования в том же объеме, в котором Фонд фактически удовлетворил требования Кредитной организации, в том числе и право на залог, которое имела Кредитная организация как залогодержатель.

7.2. После исполнения обязательств по договору поручительства Фонд в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств, предъявляет Кредитной организации требование о предоставлении документов или заверенных копий и информации, удостоверяющих права требования Кредитной организации к Принципалу и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

7.3. Документы Кредитной организацией передаются Фонду в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий.

7.4. Кредитная организация в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования от Фонда передает Фонду все документы или заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования Кредитной организации к Принципалу, а также права, обеспечивающие эти требования.

7.5. Фонд обязан реализовать свое право требования, возникшее из факта выплаты по договору поручительства, предъявив соответствующее требование (в порядке регресса) к Принципалу, его поручителям и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Фонд удовлетворил требование Кредитной организации.

7.6. В случае осуществления Фондом выплат по требованиям Кредитных организаций после предоставления постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства (вследствие ликвидации, банкротства, смерти Принципалу либо невозможности установить адрес Принципалу или местонахождение имущества Принципалу) по решению Общего собрания членов Фонда требование (в порядке регресса) к Принципалу не предъявляется.

7.7. Передача документов от Кредитной организации Фонду осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ ПОРЯДОК

8.1. Настоящий Порядок утверждается Общим собранием членов Фонда.

8.2. Предложения о внесении изменений, дополнений в Порядок могут вноситься членами Фонда, директором Фонда и рассматриваются на общем собрании членов Фонда.

8.3. Утвержденные изменения, дополнения в настоящий Порядок либо новая редакция Порядка вступают в силу с момента их утверждения Общим собранием членов Фонда.

8.4. Изменения в Порядок вносятся по мере необходимости.

Приложение №1
к Порядку (политика) предоставления
поручительств по договорам о предоставлении
банковских гарантий Ассоциации МКК «Центр
поддержки предпринимательства Курской области»

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № _____

г. Курск " ____ " _____ 201__ года

_____,
(полное наименование субъекта малого предпринимательства, физического лица, применяющего
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)
в лице, _____, действующий(ая) _____ на
(должность, Ф.И.О.)
на основании _____, именуем _____ в дальнейшем "ПРИНЦИПАЛ"
(Устава, Положения, доверенности)
с одной стороны, _____,
(полное наименование кредитной организации)
в лице _____, действующий(ая) _____
(должность, Ф.И.О.)
на основании _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Кредитная организация»,
с другой стороны,
и Ассоциация микрофинансовая компания «Центр поддержки предпринимательства Курской
области», в лице директора Ильиной Ольги Владимировны, действующего на основании Устава,
именуемый в дальнейшем «Поручитель», с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Поручитель обязуется за обусловленную договором плату обязуется отвечать перед Кредитной организацией за исполнение Принципалом обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии (далее – "договор банковской гарантии") от «__» _____ 201__ г. № _____, заключенному между Кредитной организацией и Принципалом (далее по тексту – Договор), на следующих условиях:

- размер банковской гарантии: _____;

- срок окончания банковской гарантии: (указывается в соответствии с условиями договора о предоставлении банковской гарантии);

в части возврата фактически уплаченной Гарантом суммы, в порядке и сроки, установленные Договором банковской гарантии.

1.1.1. Обязательным условием предоставления поручительства является соблюдение согласованных между Кредитной организацией и Заемщиком следующих условий предоставления банковской гарантии:

1.1.1.1. Залоговое обеспечение (№ договора залога, предмет залога, залоговая стоимость, залогодатель, местонахождение залога) _____

1.1.1.2. Поручительство (№ договора поручительства, Ф.И.О./наименование поручителя, объем поручительства, срок действия договора поручительства, вид ответственности – солидарная или субсидиарная) _____

1.1.2. Настоящий договор поручительства действует в рамках реализации Соглашения о сотрудничестве №__ от ____ _____ 20__ г., заключенному между Кредитной организацией и Поручителем.»

1.2. Ответственность Поручителя перед Кредитной организацией по настоящему Договору является субсидиарной и ограничена суммой в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, что составляет _____ (_____) процентов от размера банковской гарантии, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора.

При предъявлении требования Кредитной организации Поручителю о возмещении Гаранту выплаченной в пользу Бенефициара суммы по банковской гарантии, объем ответственности Поручителя рассчитывается в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Договора.

1.3. В рамках настоящего Договора Поручитель не отвечает перед Кредитной организацией за исполнение Принципалом следующих обязательств вытекающих из договора банковской гарантии, в части уплаты Принципалом Гаранту вознаграждения за выдачу банковской гарантии и каких-либо иных вознаграждений и комиссий, уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами (ст.395 ГК

РФ), процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (ст. 317.1 ГК РФ), законной и(или) договорной неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Принципалом своих обязательств перед Гарантом, а также за уплату каких-либо иных процентов, платежей и расходов по договору банковской гарантии

1.4. По настоящему Договору Поручитель не дает Кредитной организации предварительного согласия при изменении условий договора банковской гарантии в случаях, предусмотренных пунктом 1.5. настоящего Договора, а также в иных случаях, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него, отвечать перед Кредитной организацией на измененных условиях договора банковской гарантии.

1.5. Стороны признают и согласны, что по настоящему Договору является обязательным получение Кредитной организацией предварительного письменного согласия Принципала и Поручителя при изменении условий договора банковской гарантии в следующих случаях:

1.5.1. При переводе на другое лицо долга по договору банковской гарантии;

1.5.2. При изменении условий обеспечения исполнения обязательств Принципала по договору банковской гарантии, в том числе при оформлении заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Принципала по договору банковской гарантии, в последующий залог;

1.5.3. При внесении иных изменений в условия предоставления банковской гарантии, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него;

1.5.5. При внесении изменений в договор банковской гарантии в случае:

1.5.5.1. увеличения суммы /лимита банковских гарантий по договору банковской гарантии;

ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ.

2.1. Заемщик за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, НДС не облагается на основании подпункта 15.3. пункта 3 ст.149 Налогового кодекса РФ.

2.2. Размер вознаграждения Поручителя (В) рассчитывается по формуле:

$$B = \frac{(П * С)}{365(366)} * Cдп, \text{ где:}$$

П - сумма предоставленного поручительства, указанная в п. 1.2 настоящего Договора;

С - ставка вознаграждения Поручителя (в процентах годовых);

365 (366) – количество календарных дней в году;

Сдп – срок действия настоящего Договора, указанный в п. 6.1 Договора (в календарных днях);

Вариант 1. Вознаграждение Поручителю уплачивается Принципалом единовременно, в день заключения настоящего Договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

Вариант 2 Вознаграждение Поручителю уплачивается (по заявлению Принципала) Принципалом в соответствии со следующим графиком:

№ п/п	Дата платежа	Сумма платежа, руб.
1 платеж	Дата заключения договора поручительства	Сумма, рассчитанная за первый год пользования поручительством.
2 платеж	Дата, отстоящая от даты заключения договора на 1 год	Сумма, рассчитанная за второй год пользования поручительством.
3 платеж		
ИТОГО:		

2.3 Принципал уполномочивает Кредитную организацию на списание в пользу Поручителя суммы вознаграждения за предоставление поручительства или ее части с любого из счетов Принципала, открытых в Кредитной организации, в том числе путем заранее данного акцепта, с правом полного/частичного списания денежных средств.

2.4. Обязанность Принципала по уплате вознаграждения за предоставление поручительства или его части будет считаться исполненной с момента зачисления соответствующей суммы на расчетный счет Поручителя.

2.5. В случае, если размер вознаграждения Поручителя рассчитанный в соответствии с п.2.2. Договора составляет менее 10 тысяч рублей, то Заемщик уплачивает фиксированную сумму вознаграждения за предоставление поручительства за весь срок действия договора 10 тысяч рублей.

2.6. При досрочном расторжении договора поручительства уплаченное ранее вознаграждение за предоставления поручительства не возвращается.

3. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА.

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами с учетом пункта 3.2 Договора.

3.2. В случае неуплаты или неполной уплаты Принципалом Поручителю вознаграждения, в размере и сроки, установленные п. 2.1. договора, Поручитель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, уведомив об этом стороны в срок не менее 5 (пяти) рабочих дней до даты расторжения

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. В размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором нести субсидиарную ответственность за исполнение Принципалом обязательств по возмещению выплаченной Гарантом в пользу Бенефициара суммы по банковской гарантии.

Расчет ответственности Поручителя на момент предъявления Кредитной организации требования (претензии) к Поручителю осуществляется по следующей формуле:

$\Sigma_{\text{отв.пор.}} = A \times \%$, где

$\Sigma_{\text{отв.пор.}}$ – размер ответственности Поручителя;

A – остаток задолженности по возмещению выплаченной Гарантом в пользу Бенефициара суммы по банковской гарантии, на момент предъявления требования Поручителю (сумма выплаченная Гарантом в пользу Бенефициара за вычетом всех сумм, поступивших в погашение задолженности по договору банковской гарантии, в том числе вырученных от продажи заложенного имущества (в досудебном порядке) и принятия иных мер, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора);

% - размер ответственности Поручителя в относительном выражении, установленный в пункте 1.2 настоящего Договора.

4.1.2. В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, предоставить Кредитной организации копии соответствующих документов в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты государственной регистрации изменений.

4.1.3. Незамедлительно известить Кредитную организацию в письменной форме о любом существенном факте (событии, действии), которые, по мнению Поручителя, могут существенно ухудшить его финансовое состояние, повлиять на его платежеспособность, а также сообщить о мерах, предпринимаемых им для устранения последствий указанных событий, действий.

4.1.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить Кредитную организацию о наступлении такого события, произошедшего в течение действия настоящего Договора:

- изменения адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в настоящем Договоре платежных реквизитов Поручителя;
- изменения персонального состава исполнительных органов Поручителя;
- инициирования в отношении Поручителя процедур реорганизации, ликвидации, банкротства.

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Выдвигать против требований Кредитной организации возражения, которые мог бы предоставить Принципал, даже в случае признания Принципалом долга и (или) отказа Принципалом от выдвижения своих возражений Кредитной организации.

4.2.2. Требовать от Принципала и Кредитной организации в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя предоставления информации об исполнении Принципалом обязательств по Кредитному договору, в том числе подтверждающие предоставление Кредитной организацией кредита по целевому назначению, информации о допущенных нарушениях условий договора банковской гарантии, а также информации о финансовом состоянии Принципала, о фактическом наличии и состоянии заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Принципала по Кредитному договору, с приложением копий документов, подтверждающих вышеуказанную информацию

4.2.3. Требовать от Кредитной организации в случае исполнения обязательств за Принципала по Кредитному договору предоставления документов и информации, удостоверяющих права требования Кредитной организации к Принципалу, и передачи права, обеспечивающего эти требования.

Требовать от Кредитной организации предоставления документов, удостоверяющих права требования Кредитной организации к Принципалу, и передачи Поручителю прав, обеспечивающих эти требования в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требования Кредитной организации,

а также документов, подтверждающих исполнении Принципалом обязательств по договору банковской гарантии .

4.2.4 В случаях, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Договора, отказать в предоставлении Кредитной организации соответствующего согласия.

4.2.5. При изменении условий договора банковской гарантии в случаях, предусмотренных пунктом 1.5.5.1 и настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Поручителя, отвечать перед Кредитной организацией на первоначальных условиях договора банковской гарантии.

4.2.6. Требовать от Принципала возмещения расходов, связанных с исполнением обязательств за Принципала по настоящему Договору в части, возврата сумм, фактически выплаченных Кредитной организации во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору;

Поручитель вправе также требовать от Принципала (по решению органа управления Поручителя):

- уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день с момента оплаты Поручителем Кредитной организации по обязательствам Принципала;

- возмещение иных расходов, понесенных в связи с ответственностью за Принципала.

4.2.7. Требовать от Принципала беспрепятственного доступа к информации о финансово-хозяйственной деятельности Принципала, а также доступа на объекты административного, производственного и иного назначения Принципала для оценки его финансового состояния.

4.2.8 Требовать от Кредитной организации и Принципала оказания содействия в предоставлении беспрепятственного доступа к заложенному имуществу, обеспечивающему исполнение обязательств Принципала по Кредитному договору, для проверки его фактического наличия и состояния.

4.2.9. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, в случае нецелевого использования Принципалом кредитных средств, не предоставление Кредитной организацией Поручителю документов, подтверждающих наличие обеспечения суммы выдаваемого кредита, уведомив об этом Принципала и Кредитную организацию в срок не менее 5 (пяти) рабочих дней с даты расторжения

4.3. Принципал обязан:

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором, предоставить Поручителю платежный документ в течение 5 (Пяти) рабочих дней после подписания Договора.

4.3.2. Незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий Договора банковской гарантии, письменно извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях.

4.3.3. В случае предъявления Кредитной организацией требования об исполнении обязательств по договору банковской гарантии принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

4.3.4. В случае исполнения обязательств Поручителем за Принципала по Кредитному договору в рамках настоящего Договора оплатить Поручителю:

4.3.4.1. Суммы, фактически выплаченные Кредитной организации, во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору;

4.3.4.2. Проценты за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день неуплаты с момента предъявления Поручителем требования Принципалу (в случае предъявления требования Поручителем);

4.3.4.3. Расходы, понесенные Поручителем в связи с ответственностью за Принципала (в случае предъявления требования Поручителем).

4.3.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса Поручителя в письменной форме, предоставить Поручителю документы и (или) информацию об исполнении обязательств по договору банковской гарантии, в том числе о допущенных нарушениях условий договора банковской гарантии.

4.3.6. При изменении банковских реквизитов, местонахождения в течение 3 (трех) рабочих дней поставить об этом в известность Кредитную организацию и Поручителя.

4.3.7. Предоставить Поручителю беспрепятственный доступ к информации о финансово-хозяйственной деятельности, а также доступ на объекты административного, производственного и иного назначения для оценки финансового состояния.

4.4. Принципал имеет право:

4.4.1. При пролонгации срока действия договора банковской гарантии и (или) изменении иных условий против первоначально установленных, обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении срока действия настоящего Договора и (или) внесении в него соответствующих условий.

4.5. Кредитная организация обязана:

4.5.1. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора банковской гарантии предоставить Поручителю его заверенную копию, заверенные копии договоров залога, поручительства, ипотеки, подтверждающих наличие обеспечения со стороны Принципала.

4.5.2. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты выдачи банковской гарантии предоставить Поручителю копию банковской гарантии.

4.5.3. При изменении условий Договора банковской гарантии не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в договоре банковской гарантии, письменно известить об указанных изменениях Поручителя.

4.5.4. При внесении изменений в договор банковской гарантии, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений. В случае внесения указанных изменений в договор банковской гарантии без предварительного письменного согласия Поручителя, он вправе отвечать перед Кредитной организацией на первоначальных условиях договора банковской гарантии.

4.5.5. Письменно извещать Поручителя обо всех допущенных Принципом нарушениях Договора банковской гарантии, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга (суммы кредита), а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Принципом своих обязательств по Кредитному договору, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента нарушения Принципом условий Договора банковской гарантии.

4.5.6. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Принципом своих обязательств по договору банковской гарантии в полном объеме, в том числе в случае досрочного исполнения обязательств.

4.5.7. Осуществлять контроль за исполнением Принципом обязательств по договору банковской гарантии в соответствии с правилами работы Кредитной организации, в том числе осуществлять мониторинг финансового состояния Принципала, состояния имущества, предоставленного в залог, в качестве обеспечения обязательств по договору банковской гарантии в течение срока действия договора поручительства.

Ежемесячно предоставлять информацию об остаточной сумме банковской гарантии, выданной под обеспечение Поручителя, информацию о проверке финансового состояния Принципала и имущества, заложенного в качестве обеспечения выполнения кредитных обязательств, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента проведения соответствующей проверки. А также, незамедлительно уведомить Поручителя и Принципала о получении требования Бенефициара и передать каждому из их копии требования со всеми относящимися к нему документами.

4.5.8. При предъявлении исковых требований к Принципу, привлечь Поручителя в суд в качестве третьего лица.

4.5.9. После исполнения Поручителем гарантийных обязательств по Договору поручительства за Принципала, при условии, что в залоге имеется имущество, в течение 5 (пяти) рабочих дней заключить между Поручителем и Кредитной организацией в соответствии со статьей 309.1 Гражданского кодекса Российской Федерации «Соглашение кредиторов о порядке удовлетворения их требований к должнику (далее-Соглашение кредиторов)» (Приложение 1 к договору поручительства).

4.6. Кредитная организация имеет право:

4.6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципом своих обязательств по Кредитному договору предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Принципала в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.7. Настоящим Принципал выражает свое согласие на предоставление Кредитором Поручителю всех документов и информации, предусмотренных условиями настоящего Договора.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.

5.1. При получении требования Бенефициара по договору банковской гарантии, Гарант обязан без промедления путем подачи телеграммы уведомить об этом Принципала, а также передать последнему копию требования со всеми относящимися к нему документами в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения требования Бенефициара.

Одновременно Гарант направляет Поручителю копию требования Бенефициара со всеми относящимися к нему документами, а также копию телеграммы, направленной Принципу.

5.2. В сроки, установленные Кредитной организацией, но не более 10 (десяти) рабочих дней с даты выплаты по банковской гарантии в пользу Бенефициара Кредитная организация предъявляет письменное требование (претензию) о возмещении уплаченной суммы к Принциалу, в котором указываются: сумма требований, номера счетов Кредитной организации, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Кредитной организации с приложением копий подтверждающих задолженность Принциала документов. Указанное выше требование (претензия) в тот же срок в копии направляется Кредитной организацией в Фонд.

5.3. Принциал принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Кредитной организации.

5.4. Принциал в срок, указанный в требовании (претензии) в письменной форме уведомляет Кредитную организацию и Фонд о полном или частичном исполнении требования (претензии) Кредитной организации, а также о полной или частичной невозможности удовлетворения заявленного Кредитной организацией требования (претензии) (с указанием причин).

5.5. В течение не менее 30 (тридцати) календарных дней с даты наступления срока исполнения Принциалом обязательств по договору банковской гарантии (пункт 5.1 настоящего Договора), Кредитная организация применяет к Принциалу все доступные в сложившейся ситуации меры в целях получения от Принциала суммы выплаты, осуществленной Гарантом по банковской гарантии в пользу Бенефициара, в том числе:

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Принциала и его поручителей (за исключением Поручителя), открытых в Кредитной организации, а также со счетов, открытых в иных кредитных организациях, в том числе после заключения Договора банковской гарантии, по которым Принциалом и его поручителями предоставлено право Кредитной организации на списание денежных средств в погашение обязательств Принциала по договору банковской гарантии (если требование Кредитной организации о взыскании задолженности по договору банковской гарантии может быть удовлетворено путем списания средств со счетов указанных лиц на условиях заранее данного акцепта);

- предъявления требований по банковской (банковской) гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (за исключением Поручителя) в целях получения от Принциала суммы выплаты, осуществленной Гарантом по банковской гарантии в пользу Бенефициара;

- наложение обеспечительных мер на имущество, на которое возможно обращение взыскания в целях получения от Принциала задолженности и внесудебная реализация предмета залога (если применимо);

- удовлетворение требований путем зачета против требования Принциала и или поручителей третьих лиц (за исключением Фонда), если требование Кредитной организации может быть удовлетворено путем зачета.

- обращение в суд с исками о взыскании суммы задолженности с Принциала, поручителей (третьих лиц) по договору банковской гарантии (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога;

- предъявление исполнительных документов по исполнению решений судов по взысканию суммы задолженности с Принциала, поручителей (третьих лиц) по кредиту и обращению взыскания на заложенное имущество в службу судебных приставов для исполнения (при наличии исполнительных документов).

Дополнительно Кредитная организация вправе осуществлять иные меры на свое усмотрение в целях взыскания задолженности по договору банковской гарантии.

5.6. По истечении сроков и выполнении процедур, указанных в пункте 5.5. настоящего договора, в случае, если в порядке, установленном договором банковской гарантии, сумма выплаты, осуществленной Гарантом по банковской гарантии в пользу Бенефициара не была возвращена, Кредитная организация предъявляет требование (претензию) к Фонду, в котором указывается:

- реквизиты договора поручительства (дата заключения, номер договора, наименование Кредитной организации и лица, за которое поручился Фонд);

- реквизиты основного (обеспечиваемого поручительством) Договора банковской гарантии (дата заключения, номер договора, наименования Кредитной организации и лица, за которое поручился Фонд);

- указание на просрочку исполнения Принциалом его обязательства по договору банковской гарантии Кредитной организации согласно Кредитному договору не менее чем на 90 дней;

- срок удовлетворения требования Кредитной организации (не более 30 календарных дней).

- расчет ответственности Фонда по договору поручительства, исходя из фактического объема ответственности Фонда от выплаты, осуществленной Гарантом по банковской гарантии в пользу Бенефициара;

- номера счетов Кредитной организации, на которые подлежат зачислению денежные средства, с указанием платежных реквизитов и назначения платежа(ей) по каждой истребуемой сумме.

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Кредитной организации.

5.7. К требованию, указанному в пункте 5.6. настоящего договора прикладываются:

- копия Договора и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

- расчет текущей суммы основного долга, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований Кредитной организации к задолженности Принципала

- расчет суммы, истребуемой к оплате по Договору, (включая расчет ответственности Поручителя по настоящему Договору, исходя из определенного в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Договора размера ответственности Поручителя, равного ____% от суммы неисполненных Принципалом обязательств по договору банковской гарантии;

- информация о реквизитах банковского счета Кредитной организации для перечисления денежных средств Поручителем;

- информация в произвольной форме (в виде отдельного документа) о предпринятых Кредитной организацией действиях по взысканию суммы, выплаченной по банковской гарантии в пользу Бенефициара с подробным описанием предпринятых мер и достигнутых результатов и приложением подтверждающих документов;

- копия требования (претензии) Кредитной организации к Принципалу об исполнении Принципалом нарушенных обязательств (с подтверждением его направления Принципалу), а также, при наличии, копия ответа Принципала на указанное требование Кредитной организации;

- копии документов, подтверждающих предпринятые Кредитной организацией меры по взысканию задолженности Принципала по договору банковской гарантии путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Принципала на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

- копии документов, подтверждающих предпринятые Кредитной организацией меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Принципала был оформлен залог), а именно копии предусмотренного российским законодательством о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с доказательством его получения судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Кредитной организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

- копии документов, подтверждающих предпринятые Кредитной организацией меры по предъявлению требования по банковской (банковской) гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Принципала была предоставлена независимая (банковская) гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Поручителя, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требования Кредитной организации, удовлетворенных за счет банковской (банковской) гарантии (поручеств третьих лиц);

- копии исковых заявлений о взыскании суммы задолженности с Принципала, поручителей (третьих лиц) (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Принципала выданы поручительства третьих лиц), об обращении взыскания на предмет залога;

- копии судебных актов о взыскании суммы задолженности с Принципала, поручителей (третьих лиц) по кредиту (при наличии);

- копии исполнительных листов, выданных во исполнение решений судов по взысканию суммы задолженности по договору банковской гарантии с Принципала, поручителей (третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество (при наличии);

- копии постановлений судебных приставов – исполнителей о возбуждении исполнительных производств, выданных на основании судебных актов о взыскании суммы задолженности по кредиту с Принципала, поручителей (третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество (при наличии).

Дополнительно Кредитная организация вправе предъявить иные документы и подтверждение

проведенной Кредитной организацией работы по взысканию задолженности по договору банковской гарантии.

Все документы, представляемые с требованием (претензией) Кредитной организацией к Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Кредитной организации.

Направление вышеуказанного Требования, приравнивающегося к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные Поручителю иски в силу положений процессуального законодательства подлежат оставлению без рассмотрения.

5.8. Требование Кредитной организации с прилагаемыми документами предъявляется путем его вручения Поручителю по адресу места нахождения Поручителя с получением отметки о его принятии Поручителем либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.9. Датой предъявления Поручителю Требования Кредитной организации с прилагаемыми к нему документами считается дата их получения Поручителем, а именно:

- при направлении Требования Кредитной организацией и приложенных к нему документов по почте – дата расписки Поручителя в почтовом уведомлении о вручении;
- при направлении Требования Кредитной организацией и приложенных к нему документов уполномоченному представителю Поручителя – дата расписки уполномоченного представителя Поручителя в получении требования Кредитной организации и приложенных к нему документов.

5.10. Предъявление Требования Кредитной организации не может осуществляться ранее срока указанного в требовании Гаранта по банковской (банковской) гарантии в целях получения от Принципала суммы выплаты, осуществленной Гарантом по банковской гарантии в пользу Бенефициара.

5.11. В случае если Требование Кредитной организации не соответствует указанным выше требованиям, Поручитель не осуществляет выплату по Договору.

5.12. В случае предъявления Кредитной организацией требования о совершении платежа по Поручительству, Поручитель в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты предъявления Требования Кредитной организацией рассматривает Требование Кредитной организации и представленные документы на предмет их соответствия условиям Договора и уведомляет Кредитную организацию о принятом решении, при этом в случае наличия возражений направляет в Кредитную организацию письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Поручитель в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления Требования Кредитной организацией перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

5.13. Обязательства Поручителя по Договору в отношении Требования Кредитной организации считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Кредитной организации.

5.14. Поручитель вправе отказать Кредитной организации в рассмотрении Требования Кредитной организации в одном из следующих случаев:

- если Требование Кредитной организации или приложенные к нему документы не соответствуют условиям настоящего Договора;
- если Требование предъявлено Поручителю по окончании срока действия настоящего Договора.

5.15. Поручитель не несет ответственности за соответствие действительности сведений, указанных в Требовании Кредитной организации и приложенных к нему документах, и принимает решение о совершении платежа по Договору исключительно при условии соответствия Требования и представленных документов условиям Договора по внешним признакам.

5.16. Ответственность Поручителя перед Кредитной организацией за невыполнение или ненадлежащее выполнение Поручителем своих обязательств по Договору ограничивается суммой требования, рассчитанной в соответствии с пунктом 5.7 Договора, но не более размера ответственности, установленной пунктом 1.2 Договора, подтвержденной документами, перечисленными в пункте 5.7 настоящего Договора.

5.17. К Поручителю с момента исполнения обязательств по настоящему Договору переходят права Кредитной организации по договору банковской гарантии и права, обеспечивающие исполнение обязательств Принципала по договору банковской гарантии в том объеме, в котором Поручитель фактически удовлетворил требования Кредитной организации, включая права требования к каждому из других поручителей Принципала, к иным лицам (при их наличии), принадлежащие Кредитной организации как залогодержателю.

5.18. Кредитная организация и Поручитель в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств Поручителем подписывают акт сверки взаиморасчетов по настоящему Договору.

5.19. После исполнения обязательств по настоящему Договору, Поручитель в срок не позднее 5 (пяти)

рабочих дней с даты перечисления денежных средств, предъявляет Кредитной организации требование о предоставлении документов или заверенных копий, удостоверяющих права требования Кредитной организации к Принциалу и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

5.20. Кредитная организация в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения требования от Поручителя передает Поручителю все документы или заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования Кредитной организации к Принциалу, а также права, обеспечивающие эти требования.

5.21. Поручитель реализует свое право требования, возникшее из факта выплаты по договору поручительства, предъявив соответствующее требование во внесудебном и судебном порядке Принциалу, его поручителям, вступив в реестр кредиторов (в случае банкротства Принциала) и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Поручитель удовлетворил требование Кредитной организации.

5.22. Все документы, представляемые Кредитной организацией Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Кредитной организации. Передача документов от Кредитной организации Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

5.23. В случае осуществления Поручителем выплаты за Заемщика, при условии, что в залоге находится недвижимое имущество, Кредитная организация в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента выплаты Поручителем за Заемщика, обязан подать Заявление в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии о внесении дополнений в регистрационную запись об ипотеке в части указания в графе «Залогодержатель» - Ассоциация МКК «ЦПП Курской области», по обязательству обеспеченному залогом следующего имущества:

1. Объекты недвижимости:

- _____, назначение _____, площадь _____, Этаж ____,
расположенное по адресу _____, кадастровый номер _____.

5.24. После исполнения Фондом обязательств по Договору поручительства за Принциала, при условии, что в залоге имеется имущество, в течение 5 (пяти) рабочих дней между Поручителем и Кредитной организацией, в соответствии со статьей 309.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, заключается «Соглашение кредиторов о порядке удовлетворения их требований к должнику». В Соглашении кредиторов определяется порядок удовлетворения требований Кредитной организации и Поручителя к Принциалу, в том числе одновременное и пропорциональное распределение денежных сумм, полученных в результате реализации залогового имущества, являющегося обеспечением по кредитному договору. При этом процентный размер удовлетворения требований Поручителя, закрепленный в Соглашении кредиторов должен быть равен проценту гарантийной ответственности Поручителя, обозначенного в договоре Поручительства и произведенной гарантийной выплаты от суммы основного долга Принциала. При распределении денежных средств, полученных от реализации предметов залога, стороны Соглашения кредиторов руководствуются закрепленным в данном Соглашении процентом удовлетворения требований каждого кредитора. Стороны указанного Соглашения кредиторов обязаны не совершать действий, направленных на получение исполнения, в нарушение условий Соглашения кредиторов.

Исполнение, полученное от реализации предметов залога одним из кредиторов в нарушение условий Соглашения между кредиторами о порядке удовлетворения их требований, подлежит передаче кредитору по другому обязательству в соответствии с условиями указанного Соглашения. К кредитору, который передал полученное от исполнения другому кредитору, переходит требование последнего к Принциалу в соответствующей части. Соглашение кредиторов о порядке удовлетворения их требований к Принциалу не создает обязанностей для лиц, не участвующих в нем в качестве сторон, в том числе для Принциала.

6. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА.

6.1. Настоящий Договор поручительства вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие «__» _____ 20__ г.

6.2. В случае если Принциал не выполнил своих обязательств на дату окончания срока действия поручительства, указанную в п. 6.1 настоящего Договора по договору банковской гарантии, о чем Поручитель был уведомлен Банком надлежащим образом в соответствии с п. 4.5 настоящего Договора, поручительство считается продленным на 120 (сто двадцать) дней, т.е. до «__» ____ 20__ г. (включительно).

6.3. Поручительство прекращается независимо от дат, указанных в п. 6.1, п. 6.2 настоящего Договора, в следующих случаях:

6.3.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Принциала по договору банковской гарантии.

6.3.2. В случае отказа Банка от надлежащего исполнения, предложенного Принциалом или Поручителем.

6.3.3. В случае перевода долга на другое (чем Принципал) лицо по обеспеченному поручительством обязательству, если Поручитель не дал Банку письменного согласия отвечать за нового должника.

6.3.4. В случае переуступки Банком прав требования по договору банковского вклада, обеспеченному данным договором поручительства, другому лицу, если Поручитель не дал Банку на это письменного согласия.

6.3.5. В случае, если Кредитной организацией не будут соблюдены условия п. 1.1.1. настоящего Договора.

6.3.6. В случае если Кредитная организация, Принципал и (или) третье лицо не предоставили документы, подтверждающие наличие обеспечения обязательств Принципала перед Кредитной организацией в установленный в договоре поручительства срок (в случае если обеспечение не было предоставлено до выдачи поручительства Фонда) согласно п. 1.1.1. настоящего договора, Поручитель имеет право в одностороннем порядке прекратить действие Поручительства, уведомив об этом Принципала и Кредитную организацию в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты расторжения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены отгисками печатей Сторон.

7.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое сторонами друг другу по Договору, должно быть в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным, заказным письмом, телефаксом по почтовому адресу, указанному в Договоре за подписью уполномоченного лица.

7.3. По настоящему Договору Кредитная организация получает право на предъявление требования (претензии) к Поручителю только после выполнения условий, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Договора. Стороны признают и согласны с тем, что порядок предъявления Кредитной организацией требования (претензии) к Поручителю, установленный пунктами 5.6 и 5.7 настоящего Договора, является обязательным досудебным порядком урегулирования спора.

7.4. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением Договора, Стороны будут решать путем переговоров. В случае невозможности разрешения данных споров и разногласий посредством переговоров Сторон, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Курской области.

7.5. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один - для Кредитной организации, один - для Поручителя, один - для Принципала.

7.6. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.7. Копия Договора банковской гарантии, заверенная Кредитной организацией, является Приложением № 1 к Договору.

7.8. Кредитная организация в порядке, предусмотренном действующим законодательством, обязана предоставлять информацию в отношении Поручителя, хотя бы в одно бюро кредитных историй, включенное в государственный реестр бюро кредитных историй.

7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

ПРИНЦИПАЛ:

ОГРН _____
ИНН/КПП _____

Место нахождения:

Почтовый адрес:

Расчетный счет №

в _____
к/с _____
БИК _____

(_____)

КРЕДИТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

ОГРН _____
ИНН/КПП _____

Место нахождения:

Почтовый адрес:

Расчетный счет №

в _____
к/с _____
БИК _____

(_____)

ПОРУЧИТЕЛЬ:

**Ассоциация МКК «ЦПП
Курской области»**
Адрес: 305000, г. Курск, ул.
Горького, д.65
ИНН 4632066518
КПП463201001
ОГРН 1064600009583
р/сч. 40701810900520090037
в Филиал «Центральный»
Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве
к/сч 30101810145250000411
БИК 044525411
Тел. 70-33-77, 70-33-48
Директор _____
Ильинова О.В.

М.П.

М.П.

Приложение 1
к договору поручительства
утв. Протоколом №__
внеочередного общего собрания
членов Ассоциации от _____ 2019г.

Соглашение кредиторов о порядке удовлетворения Требований Банка и
Фонда к ООО «_____» в соответствии с Договором
поручительства № _____ г.

г. Курск _____ «__» _____ г.
_____, в лице _____,
действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Кредитор 1», с одной
стороны, и
Ассоциация микрокредитная компания «Центр поддержки предпринимательства Курской области», в лице
директора Ильиной Ольги Владимировны, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем
«Кредитор 2», с другой стороны, вместе и по отдельности именуемые «Стороны», в соответствии с
согласованными условиями Договора поручительства № _____ от _____ г., в
соответствии со статьей 309.1. Гражданского кодекса Российской Федерации заключили настоящее
Соглашение кредиторов о порядке удовлетворения Требований Банка и Фонда к
_____ (далее – «Заемщик») в соответствии с Договором поручительства №
_____ от _____ г. (далее – «Соглашение кредиторов»).

1. Предмет Соглашения кредиторов

1.1. Предметом соглашения является порядок и размер удовлетворения требований Кредитора 1 и Кредитора 2, а именно - одновременное и пропорциональное распределение денежных сумм, полученных в результате реализации следующего залогового имущества, являющегося залоговым обеспечением по Договору не возобновляемой кредитной линии № _____ от _____ г.:

№	Залоговое имущество	Залогодатель	Залоговая стоимость, рублей
1.			
2.			
ИТОГО			

1.2. Кредитор 1 и Кредитор 2 являются равными залогодержателями, имеющими право на одновременную очередность удовлетворения требований из стоимости реализации вышеперечисленного залогового имущества.

1.3. Денежные средства, вырученные от реализации имущества, указанного в п. 1.1. настоящего Соглашения кредиторов, направляются на удовлетворение требований Кредитора 1 и Кредитора 2, и распределяются между ними в следующей пропорции:

в пользу Кредитора 1 (_____) - _____ %.

в пользу Кредитора 2 (Ассоциация МКК «ЦПП Курской области») - _____ %.

1.4. При любом изменении цены реализации залогового имущества, указанного в п. 1.1. настоящего Соглашения кредиторов, в том числе и при реализации имущества в конкурсном производстве при признании _____ (ИНН _____) несостоятельным (банкротом), процентное соотношение распределения денежных средств между Сторонами, указанное в п. 1.3. настоящего Соглашения кредиторов, остается неизменным.

1.5. Распределение денежных средств между Кредитором 1 и Кредитором 2 в пропорции, указанной в п. 1.3. настоящего Соглашения кредиторов, производится при реализации каждой единицы залогового имущества.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Стороны настоящего Соглашения кредиторов обязаны не совершать действий, направленных на получение денежных средств от реализации залогового имущества, перечисленного в п. 1.1. настоящего Соглашения кредиторов, в нарушение условий Соглашения кредиторов.

2.2. Исполнение, полученное от реализации предмета залога одним из кредиторов в нарушение условий Соглашения между кредиторами о порядке удовлетворения их требований, подлежит передаче кредитору в соответствии с условиями настоящего Соглашения кредиторов.

2.3. Обязанность по добросовестному соблюдению условий настоящего Соглашения кредиторов целиком и полностью возлагается на самих кредиторов. Если в нарушении порядка об одновременном распределении денежных средств один из кредиторов получил исполнение от должника первым, минуя другого кредитора, то получивший удовлетворение от должника кредитор обязан распределить и перечислить полученные денежные средства в соответствии с пропорцией, установленной пунктом 1.3. настоящего Соглашения кредиторов.

2.4. Соглашение кредиторов о порядке удовлетворения их требований к Заемщику не создает обязанностей для лиц, не участвующих в нем в качестве сторон, в том числе для Заемщика.

3. Заключительные положения

2.5. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению кредиторов должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены отпечатками печатей Сторон.

2.6. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Соглашения кредиторов, разрешаются путем письменных переговоров Сторонами, при не достижении согласия спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Курской области.

2.7. Соглашение кредиторов составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, для каждой из Сторон.

2.8. Во всё остальном, что не урегулировано настоящим Соглашением кредиторов, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

4. Местонахождение, реквизиты и подписи сторон

«Кредитор 1»:

«Кредитор 2»:

Ассоциация МКК

«ЦПП Курской области»

Адрес место нахождения:

305000, г. Курск, ул. Горького, д. 65,

ОГРН 1064600009583,

ИНН/КПП 4632066518/463201001,

р/счет №40701810900520090037

в Филиал «Центральный» Банка ВТБ

(ПАО) в г. Москве, БИК 044525411,

кор/сч 30101810145250000411

Тел.: (4712)70-33-77, 70-33-48.

Директор

Ильинова О.В.

М.П.

Приложение № 2
к Порядку (политика) предоставления поручительств
по договорам банковской гарантии
Ассоциация МКК «ЦПП Курской области»

Директору Ассоциации МКК «ЦПП Курской области»
Ильиной Ольге Владимировне

Заявка на получение поручительства

_____ (наименование
Кредитной организации) «___» _____ 201_г. принято решение о предоставлении
_____ (банковской _____ гарантии)

_____ (наименование Принципала)
под поручительство Ассоциации МКК «ЦПП Курской области».
По результатам анализа финансово-хозяйственной деятельности организации и проверки
представленных документов _____ (наименование Принципала)
- _____ (наименование Кредитной организации)
установлено следующее.

Информация об организации:

Полное наименование организации	
Ф.И.О., телефон Руководителя	
Ф.И.О., телефон Главного бухгалтера	
Местонахождение	
Почтовый адрес	
ОГРН	
ИНН/КПП	
Телефон/факс/e-mail	
Состав учредителей с указанием доли в уставном капитале	
Основные виды деятельности (ОКВЭД)	
Средняя численность работников за предшествующий календарный год (согласно КНД 1110018)	
Планируется создать рабочих мест по итогам реализации проекта:	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год	
Балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год	
Сведения о наличии либо отсутствии просроченных платежей по ранее	

предоставленным средствам на возвратной основе	
Сведения о наличии либо отсутствии просроченных платежей в бюджет и внебюджетные фонды	
Количество выигранных/исполненных тендеров за год:	____/____ Крупнейшие заказчики (ОГРН/ ИНН):
	1. _____ (Сумма контракта: _____)
	2. _____ (Сумма контракта: _____)
	3. _____ (Сумма контракта: _____)
Общее количество поставщиков (указать наименование, ОГРН/ ИНН пяти крупнейших контрагентов с указанием их доли):	
Общее количество заказчиков / покупателей (указать наименование, ОГРН/ ИНН пяти крупнейших контрагентов с указанием их доли):	
Бизнес осуществляется в составе Группы связанных лиц? (указать ОГРН/ ИНН компаний Группы связанных лиц):	

Информация об обязательствах, обеспечиваемых банковской гарантией:

Цель и характер обязательства, обеспечиваемого банковской гарантией (гарантия платежа, гарантия поставки, таможенная гарантия и т.п.)	
Условия обязательства, обеспечиваемого банковской гарантией (Срок контракта, сумма контракта, Бенефициар и иные условия)	
Ссылка на тендер (закупку), по которому требуется поручительство по банковской гарантии (в случае, если информация о тендере/закупке имеется в публичных источниках)	

Информация о предоставляемом банковской гарантии:

Сумма испрашиваемой (предоставляемой) банковской гарантии:	
Предполагаемый срок банковской гарантии:	
Вид банковской гарантии (отзывная, безотзывная, в случае отзывной банковской гарантии указать соответствующее условие договора о предоставлении банковской гарантии):	
Условия предоставления Гарантии: - размер вознаграждения за выдачу гарантии, - порядок и сроки выплаты Бенефициару по гарантии в случае наступления гарантийного случая	
Размер необходимого обеспечения по требованию Кредитной организации	

Размер обеспечения Принципала с указанием видов обеспечения и краткого описания объекта залога	
Размер и срок (мес.) требуемого поручительства Фонда	
Ф.И.О., телефон эксперта Кредитной организации	

Информация по Кредитной и лизинговой нагрузке Принципала / Группы связанных Лиц:							
Принципал	Название Банка-кредитора, Лизинговой компании	Сумма кредита, руб.	Вид кредита / если лизинг – указать предмет лизинга	Ставка, %	Дата выдачи	Дата возврата	Непогашенный остаток на текущую дату, руб.
	Итого непогашенный остаток						

Настоящим подтверждаем, что _____ (наименование Принципала):

- соответствует условиям Порядка предоставления поручительств Фондом и требованиям программы развития субъектом малого и среднего предпринимательства в Курской области;
- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не имеет просроченных платежей в бюджеты и государственные внебюджетные фонды.

Настоящим _____ (наименование Принципала) выражает свое согласие на предоставление _____ (наименование Кредитной организации) Фонду информации (в том числе о финансовом состоянии), необходимой для решения вопроса о представлении поручительства Фонда.

Настоящим _____ (наименование Принципала) выражает свое согласие на размещение сведений о Принципале в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, на официальном сайте Ассоциация МКК «ЦПП Курской области» – wwwcpp46.ru.

Я, _____, зарегистрированный(ая) по адресу _____, документ, удостоверяющий личность ПАСПОРТ серия: _____ номер: _____ кем выдан:

когда выдан _____

Предоставляю согласие на получение кредитных отчетов из бюро кредитных историй/на передачу информации Банком из бюро кредитных историй, в соответствии со статьей 6 Федерального закона № 218-ФЗ от 30.12.04 г. «О кредитных историях» компании _____, а также в отношении себя лично.

К заявке прилагаются документы согласно Приложения 1.

От Кредитной организации:

Руководитель _____ подпись, печать, _____ Ф.И.О.

От организации:

Руководитель _____ подпись, печать, _____ Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____ подпись, печать, _____ Ф.И.О.

Приложение № 4
к Порядку (политика) предоставления поручительств
по договорам банковской гарантии
Ассоциация МКК «ЦПП Курской области»

Форма для юридического лица

СОГЛАСИЕ НА ЗАПРОС ДАННЫХ (ПОЛУЧЕНИЕ КРЕДИТНОГО ОТЧЕТА) В БЮРО КРЕДИТНЫХ ИСТОРИЙ И ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим _____
(наименование ЮЛ с указанием организационно-правовой формы)
ОГРН: _____, ИНН: _____, адрес местонахождения постоянно действующего исполнительного органа ЮЛ: _____, (далее - Субъект кредитной истории), действующее в лице _____, действующего на основании _____, заявляет Ассоциации МКК «ЦПП Курской области» (ОГРН 1064600009583) о согласии с нижеследующим.

1. Настоящим Субъект кредитной истории в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» предоставляет Ассоциации микрокредитной компании «Центр поддержки предпринимательства Курской области» (далее – «Ассоциация»), а также его правопреемникам, *согласие* на запрос данных (получение кредитного отчета) Ассоциацией в отношении Субъекта кредитной истории в бюро кредитных историй в любых целях, включая, но, не ограничиваясь, следующими целями:

- принятие решения о возможности заключения/изменения любых договоров между Субъектом кредитной истории и Ассоциацией и/или между Ассоциацией и лицами, являющимися материнскими, дочерними, зависимыми юридическими лицами по отношению к Субъекту кредитной истории, а также являющимися физическими лицами, входящими в состав участников/акционеров/органов управления/фактических бенефициаров Субъекта кредитной истории;
- проведение финансового анализа, оценки платежеспособности, наличия и размера задолженности Субъекта кредитной истории перед третьими лицами;
- проверка благонадёжности Субъекта кредитной истории.

« _____ » _____ 201 _____ г. _____
(Должность ЕИО, наименование ЮЛ)

_____ (личная подпись) _____ (Ф.И.О.)

2. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» принимаю решение о предоставлении своих персональных данных Ассоциации в составе:

- фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; гражданство; знание иностранного языка; образование и повышение квалификации или наличие специальных знаний; профессия (специальность); сведения о месте работы; сведения о семейном положении, детях; сведения о постановке на налоговый учет (ИНН); сведения о регистрации в Пенсионном фонде; сведения об открытых банковских счетах;
- сведения о трудовой деятельности; состояние в браке, состав семьи; номер контактного телефона;
- паспортные данные, адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства; номер телефона; идентификационный номер.

(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)

и даю согласие на их обработку, включающую:

сбор персональных данных; систематизация персональных данных; накопление персональных данных; распространение персональных данных; хранение персональных данных; уточнение персональных данных; использование персональных данных; обезличивание персональных данных; уничтожение персональных данных; блокирование персональных данных; снятие блокирования

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств

своей волей и в своем интересе Ассоциации, в лице сотрудников давших обязательство о неразглашении персональных данных и допущенных к обработке персональных данных для выполнения своих должностных обязанностей

с целью:

- предоставление микрозаймов СМСП;
- участие в реализации федеральных, областных, городских, территориальных и отраслевых программ развития и поддержки СМСП;
- организация взаимодействия между СМСП, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам развития предпринимательства;
- оказание СМСП, их объединениям, союзам, ассоциациям информационной, консультационной и учебно-методической поддержки;
- предоставление поручительства при кредитовании СМСП в соответствии с указаниями Министерства экономического развития РФ, а также внутренними локальными актами Ассоциации;

на срок: до момента прекращения действия договора и исполнения наложенных договором взаимных обязательств

Порядок отзыва согласия:

Отзыв согласия подается в письменном виде лицом, указанным в согласии на обработку персональных данных, лично. Отзыв должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- собственноручную подпись субъекта персональных данных;
- сведения о согласии на обработку персональных данных (дата и адрес, по которому давалось согласие).

При подаче лицом, осуществляющим прием такого отзыва, производится удостоверение личности подающего такой отзыв.

Отзыв согласия осуществляется по адресу: 305000, г. Курск, ул. Горького, д.34

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекращение обработки персональных данных и уничтожение персональных данных будет произведено по окончании календарного года, в течении которого поступил отзыв

Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов:
В соответствии с требованиями ФЗ №152 от 27 июля 2006 г. «О персональных данных»

Юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные:
невозможность исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных, а также заключения договора по инициативе субъекта персональных данных

(в случае передачи персональных данных третьим лицам)

Наименование оператора, которому будут передаваться персональные данные

Адрес оператора, которому будут передаваться персональные данные

Цель передачи персональных данных

Перечень персональных данных, на передачу которых дается согласие субъекта персональных данных соответствует составу персональных данных, предоставляемому субъектом персональных данных Ассоциации МКК «ЦПП Курской области» в соответствии с настоящим согласием

Срок, в течение которого действует согласие на передачу:
до момента прекращения действия договора и исполнения наложенных договором взаимных обязательств

Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительного согласия не требуется (пункт 5 статья 9 ФЗ от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»).

Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными.
Я обязуюсь своевременно извещать об изменении предоставленных персональных данных
« ____ » _____ 201__ г. _____ (личная подпись) (Ф.И.О.)

Форма для физического лица

СОГЛАСИЕ НА ЗАПРОС ДАННЫХ (ПОЛУЧЕНИЕ КРЕДИТНОГО ОТЧЕТА) В БЮРО КРЕДИТНЫХ ИСТОРИЙ И ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
Настоящим я, _____ дата рождения: _____, (Ф.И.О) место рождения: _____, паспортные данные: _____, <i>(указывается серия, номер, дата и место выдачи, наименование и код органа, выдавшего паспорт или иной документ, удостоверяющий личность)</i> ИНН: _____ (при наличии), СНИЛС _____ (далее также - Субъект кредитной истории), заявляю Ассоциации МКК «ЦПП Курской области» (ОГРН 1064600009583) о своем согласии с нижеследующим.
1. Настоящим Субъект кредитной истории в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» предоставляет Ассоциации микрокредитной компании «Центр поддержки предпринимательства Курской области» (далее – «Ассоциация»), а также его правопреемникам, <i>согласие</i> на запрос данных (получение кредитного отчета) Ассоциацией в отношении Субъекта кредитной истории в бюро кредитных историй в любых целях, включая, но, не ограничиваясь, следующими целями: - принятие решения о возможности заключения/изменения любых договоров между Субъектом кредитной истории и Ассоциацией и/или между Ассоциацией и лицами, являющимися материнскими, дочерними, зависимыми юридическими лицами по отношению к Субъекту кредитной истории, а также являющимися физическими лицами, входящими в состав участников/акционеров/органов управления/фактических бенефициаров Субъекта кредитной истории; - проведение финансового анализа, оценки платежеспособности, наличия и размера задолженности Субъекта кредитной истории перед третьими лицами; - проверка благонадежности Субъекта кредитной истории. « ____ » _____ 201__ г. _____ (личная подпись) (Ф.И.О.)
2. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» принимаю решение о предоставлении своих персональных данных Ассоциации в составе: - фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; гражданство; знание иностранного языка; образование и повышение квалификации или наличие специальных знаний; профессия (специальность); сведения о месте работы; сведения о семейном положении, детях; сведения о постановке на налоговый учет (ИНН); сведения о регистрации в Пенсионном фонде; сведения об открытых банковских счетах; - сведения о трудовой деятельности; состояние в браке, состав семьи; номер контактного телефона; - паспортные данные, адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства; номер телефона; идентификационный номер. <i>(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)</i> и даю согласие на их обработку, включающую: сбор персональных данных; систематизация персональных данных; накопление персональных данных; распространение персональных данных; хранение персональных данных; уточнение персональных данных; использование персональных данных; обезличивание персональных данных; уничтожение персональных данных; блокирование персональных данных; снятие блокирования с использованием средств автоматизации или без использования таких средств своей волей и в своем интересе Ассоциации, в лице сотрудников давших обязательство о неразглашении персональных данных и допущенных к обработке персональных данных для выполнения своих должностных обязанностей

с целью:

- предоставление микрозаймов СМСП;
- участие в реализации федеральных, областных, городских, территориальных и отраслевых программ развития и поддержки СМСП;
- организация взаимодействия между СМСП, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам развития предпринимательства;
- оказание СМСП, их объединениям, союзам, ассоциациям информационной, консультационной и учебно-методической поддержки;
- предоставление поручительства при кредитовании СМСП в соответствии с указаниями Министерства экономического развития РФ, а также внутренними локальными актами Ассоциации;

на срок: до момента прекращения действия договора и исполнения наложенных договором взаимных обязательств

Порядок отзыва согласия:

Отзыв согласия подается в письменном виде лицом, указанным в согласии на обработку персональных данных, лично. Отзыв должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- собственноручную подпись субъекта персональных данных;
- сведения о согласии на обработку персональных данных (дата и адрес, по которому давалось согласие).

При подаче лицом, осуществляющим прием такого отзыва, производится удостоверение личности подающего такой отзыв.

Отзыв согласия осуществляется по адресу: 305000, г. Курск, ул. М. Горького, д.65

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекращение обработки персональных данных и уничтожение персональных данных будет произведено по окончании календарного года, в течение которого поступил отзыв

Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов:
В соответствии с требованиями ФЗ №152 от 27 июля 2006 г. «О персональных данных»

Юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные:
невозможность исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных, а также заключения договора по инициативе субъекта персональных данных

Наименование оператора, которому будут передаваться персональные данные

Адрес оператора, которому будут передаваться персональные данные

Цель передачи персональных данных

Перечень персональных данных, на передачу которых дается согласие субъекта персональных данных соответствует составу персональных данных, предоставляемому субъектом персональных данных Ассоциации МКК «ЦПП Курской области» в соответствии с настоящим согласием

Срок, в течение которого действует согласие на передачу:

до момента прекращения действия договора и исполнения наложенных договором взаимных обязательств

Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительного согласия не требуется (пункт 5 статья 9 ФЗ от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»).

Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными.

Я обязуюсь своевременно извещать об изменении предоставленных персональных данных

« _____ » _____ 201_ г.

(Ф.И.О.)

_____ (личная подпись)

Приложение № 5
к Порядку (политика) предоставления поручительств по договорам банковской гарантии
Ассоциация МКК «ЦПП Курской области»

Карта Принципала СМСП, подавшего заявку на получение поручительства Ассоциации МКК «ЦПП Курской области»

I. Личные данные		Примечание
1. Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование организации, физического лица – плательщика НПД		
2. Дата государственной регистрации бизнеса, ОГРН, ИНН		
3. Дата подачи заявления		
4. Местонахождение бизнеса		
5. Вид предпринимательской деятельности		
II. Основные экономические показатели деятельности предприятия		Примечание
Показатели		
6. Объем реализации продукции (услуг), руб.		
7. Чистая прибыль, руб.		
8. Среднесписочная численность работников (ед.)		
9. Среднемесячная заработная плата, руб.		
10. Основные средства, стоимость, руб.		
III. Параметры кредитования		Примечание
Наименование расходов		
11. Сумма кредита, рублей		
12. Срок, месяцев		
13. Процентная ставка, %		
14. Сумма необходимого обеспечения по требованию банка всего, руб., в т.ч:		

14.1. Собственные средства Принципала, сумма руб.		
14.2. Поручительство фонда сумма, руб.		
15. Цель кредитования		

Дата составления:

Приложение 6
Перечень документов для Заемщика
– физического лица плательщика
налога на профессиональный доход

1. Копия паспорта заемщика (все страницы);
2. Справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход по состоянию на дату подачи заявки с электронной подписью ФНС РФ с сайта www.npd.nalog.ru;
3. Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход по состоянию на текущую дату с электронной подписью ФНС РФ с сайта www.npd.nalog.ru. / или из приложения «Мой налог», за последние 6 месяцев, в случае осуществления деятельности менее указанного срока предоставляется справка за весь период осуществления деятельности с электронной подписью ФНС РФ. В случае перехода на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» с другой системы налогообложения, иные документы, подтверждающие ранее полученные доходы.
4. Справка из банка о наличии открытого расчетного счета (за исключением кредитной карты).
5. Краткая характеристика бизнеса (деятельности) в произвольной форме.
6. Копия СНИЛС;
7. Справка из банка об оборотах по расчетному счету на дату подачи заявки
8. Справка об отсутствии/наличии задолженности
9. Справка 2-НДФЛ с места работы или справка с места работы (при наличии)